

Datum 1 september 2016

Locatie Kindwijs

Tijd 20.00 uur

AGENDA

Hierbij de agenda voor de GMR vergadering op donderdag 1 september 2016 om 20.00 - 22.00 uur bij Kindwijs, Webego-gebouw, Pascal 40, Middelharnis.

1. Opening
2. Mededelingen
3. Vaststellen van de agenda
4. Verslag vorige vergadering (volgt zsm)
5. Verkiezing voorzitter, 2e voorzitter, secretaris; penningmeester (indien gewenst)
6. Hoe verslaglegging vergadering GMR? (Besluitenlijst, actielijst, verslag be-
raadslaging)
7. Instemming reglementen (in seperate mail)
 - Huishoudelijk reglement GMR
 - Reglementen MR en GMR
 - Medezeggenschapsstatuut Kindwijs/ GMR
8. Communicatie met achterban
9. Notitie bestuur over Raad van Toezicht (ter bespreking/ advies)
10. Overige aangelegenheden vanuit het bestuur
11. Wat verder ter tafel komt (vaststellen GMR-vergaderingen 2016-2017)
12. Rondvraag
13. Sluiting

Graag tot dan.

Met vriendelijke groet,

Ilze Wassink-Drooger
leerkracht groep 1/2
CNS Zomerland
aanwezig op dinsdag en vrijdag

i.wassink@cnszomerland.nl
0187-491719

Datum: 1 september 2016

Locatie: Pascal 40, Middelharnis

Tijd: 20.00 uur

Deelnemers

Aanwezig: de heer Hans Nagtegaal, Laurens Knöps, Ilze Wassink,
Alette Adriaanse, Paul Knöps, Yvonne de Waal, Marijn van Loenen,
Willemien Ariese, Passcha Struik Annelieza Tanis, George Nieuwland

NOTULEN

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering met het lezen van Lucas 2 en gebed.

2. Mededelingen.

3. Vaststellen agenda.

De agenda wordt vastgesteld.

4. Verslag vorige vergadering

5. Verkiezingen.

Voorzitter: bij toerbeurt Laurens Knöps en 2^e voorzitter: Marijn van Loenen
Secretaris: Ilze Wassink, notulen Passcha Struik
Penningmeester: nvt

6. Verslaglegging vergadering GMR

Er wordt een verslag gemaakt, aangevuld met een actielijst en een besluitenlijst.

7. Instemming Reglementen

De GMR stemt in met de voorgestelde reglementen.

8. Communicatie met achterban.

In de reglementen is de uitwisseling van de agenda en de verslagen van de vergaderingen van GMR en MR geregeld. De secretaris van de GMR zal dit organiseren.

De GMR zal een aantal keren per jaar een nieuwsbrief uitbrengen om de achterban te informeren.

9. Notitie bestuur over Raad van Toezicht (ter bespreking/advies)

Hans Nagtegaal licht het stuk 'Kindwijs van toezichthoudend bestuursdeel naar Raad van Toezicht' toe.

De GMR wil betrokken worden bij de sollicitatieprocedures en stemt in met de voorgestelde wijzigingen.

De GMR zal een voordracht doen voor een lid van de Raad van Toezicht.

10. Mededelingen van het bestuur.

Personeelsmedelingen,

Er komt een voorstel voor de vergaderdata voor de GMR dat aansluit op de vergaderdata van het bestuur.

De mogelijkheden voor een (G)MR cursus worden onderzocht door Hans Nagtegaal.

11. Wat verder ter tafel komt/Rondvraag

Besluit tot Jenaplanschool Den Bommel wordt door Hans Nagtegaal toegelicht.

12. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering met gebed.

Aldus vastgesteld op de vergadering van 11 oktober 2016

Voorzitter:

L. Knöps

Secretaris:

E.G. Wassink-Drooger