

Jaarplan van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Inhoud

WAAROM EEN JAARPLAN?.....	2
ROL EN WERKWIJZE VAN DE GMR.....	2
THEMA'S T.B.V HET JAARPLAN	3
Speciale aandacht GMR 2019-2020	3
CONTACTINFORMATIE	4

WAAROM EEN JAARPLAN?

Om als GMR goed voorbereid te zijn op de werkzaamheden, is het hebben van een jaarplan belangrijk. Een jaarplan is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de GMR tijdens het schooljaar zal behandelen. Met een jaarplan wordt de GMR gedwongen om tijdig eigen keuzes te maken en die in gezamenlijke afspraken vast te leggen.

Ook maakt de GMR met een jaarplan aan de 13 MR'en, de achterban en het schoolbestuur duidelijk wat er van hen te verwachten is gedurende het schooljaar. Verder structureert het jaarplan het handelen van de GMR: de werkwijze wordt minder ad hoc.

En tenslotte kan het jaarplan dienen als verantwoording naar de MR'en, het schoolbestuur en de achterban als het wordt gebruikt bij het schrijven van het jaarverslag.

Dit cursusjaar vergadert de GMR op de volgende data:

Dinsdag 29 september 2020

Dinsdag 17 november 2020

Dinsdag 19 januari 2021

Dinsdag 16 maart 2021

Dinsdag 18 mei 2021

Dinsdag 29 juni 2021

Het jaarplan wordt naar het bevoegd gezag verstuurd en op de website van de schoolvereniging geplaatst.

ROL EN WERKWIJZE VAN DE GMR

De GMR is door het bevoegd gezag, op grond van artikel 4 van de Wet op de Medezeggenschap ingesteld en is een onafhankelijk en democratisch gekozen medezeggenschapsorgaan om de belangen van zowel ouders als teamleden te behartigen tegenover het bestuur. De GMR moet en mag zich gevraagd en ongevraagd met allerlei zaken bezighouden die de scholen aangaan. Afhankelijk van de belangen die ermee gemoeid zijn en de reikwijdte daarvan, wordt de GMR over een aantal zaken verplicht ofwel om advies dan wel om instemming gevraagd.

Naast het adviseren over plannen en besluiten van de directie en het schoolbestuur kan de GMR zelf ook komen met voorstellen om zaken te verbeteren.

Informatie en wederzijdse communicatie met diverse geledingen in en buiten de scholen zijn van belang voor een goed functionerende GMR.

De GMR vergadert 6 keer per cursusjaar. Bij een (deel van de) vergadering is altijd de bestuurder aanwezig. 2 keer per vindt er een contactoverleg plaats met de Raad van Toezicht.

Het dagelijks bestuur van de GMR maakt in samenspraak met de algemeen bestuurder uiterlijk twee weken voor de vergadering zijn agenda op.

Alle informatie die van belang is voor de vergadering dient twee weken voor de vergadering verstrekt te zijn aan de GMR-leden. Waar mogelijk geschiedt dit met een begeleidend schrijven waarin een toelichting op het stuk staat.

THEMA'S T.B.V HET JAARPLAN

A. Wet gerelateerd

- De jaarrekening
- Jaarverslag van de stichting
- Medezeggenschapstatuut of reglement
- Bestuursformatieplan

B. Stichtingspecifiek

- Info van CvB

C. GMR gerelateerd

- Jaarverslag
- Communicatie en overleg achterban
- Jaarplanning

D. Beleidsvraagstukken

- Kwaliteitsparagraaf schoolplan
- PR Marketing
- Onderwijskundig beleid
- Communicatie beleid
- Personeelsbeleid
- Onderwijskundige ontwikkelingen
- Financieel beleid

Speciale aandacht GMR 2020-2021

- De GMR wil werken aan haar stabiliteit en professionaliteit door kennisvergroting van de materie, jaarplan, jaarverslag e.d. Een vaste agenda en een jaarplan zorgen daarbij voor de nodige structuur.
- De kennisvergroting van de materie zal dit cursusjaar gestalte krijgen in de vorm van een tweetal cursussen. De GMR heeft voor het cursusjaar 2020-2021 vastgesteld dat het wenselijk is dat elk nieuw GMR-lid een basiscursus volgt.

Verder zal zoveel mogelijk gewerkt worden aan de hand van het volgende overzicht:

	Intern	Met bestuurder
September	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen + agenda GMR • Concept jaarverslag GMR • Installatie GMR leden • Taakverdeling • Vaststellen jaarplan • Vaststellen vergaderdata • Financieel verslag en begroting • Verplichte info vanuit bevoegd gezag 	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreking info vanuit BG • Planning onderwerpen vanuit BG • Info samenstelling BG en scholen
November	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen + agenda GMR • Vaststellen jaarverslag • Discussie Arbo-jaarplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Toelichting begroting BG • Toelichting Arbo-jaarplan • Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1-10 • Info arbeidsvoorwaardelijke regelingen • Info over schoolplan
Januari	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen + agenda GMR • Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen Arbojaarplan • Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling
Maart	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen + agenda GMR • Functioneren van de GMR • Discussie (bestuurs)formatieplan • Informatie vakantierooster 	<ul style="list-style-type: none"> • Concept (bestuurs)formatieplan
Mei	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen + agenda GMR • Verkiezingsprocedure GMR leden komend cursusjaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen (bestuurs)formatieplan • Informatie en evaluatie klachtenregeling
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen + agenda GMR • Inventarisatie scholingsbehoefte • Activiteitenplan komend cursusjaar • Nieuwe GMR-leden worden geïntroduceerd door degene die zij gaan vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie/vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en komend cursusjaar • Info taakverdeling en –belasting afgelopen schooljaar • Info voortgang meerjarig beleidsplan • Informatie jaarrekening • Informatie jaarverslag BG

Opmerking [KJ1]: Ter informatie: artikel 8 lid 2 onder c WMS

Opmerking [KJ3]: Het statuut wordt tenminste eens per twee jaar vastgesteld (artikel 21 lid 1 Wms). Het reglement heeft niet zo'n wettelijk vastgelegde termijn, maar het kan geen kwaad om het op gezette tijden te evalueren om te bezien of het nog voldoet.

Opmerking [KJ2]: Ter informatie: artikel 8 lid 2 onder c WMS

Opmerking [KJ4]: Op basis van artikel 12 lid 1 onder b Wms j^o artikel 2.15 lid 2 CAO PO 2018-2019.

Opmerking [KJ5]: Op grond van artikel 8 lid 1 Wms.

Opmerking [KJ6]: Op grond van artikel 7 lid 3 Wms

Opmerking [KJ7]: Het kwaliteitsbeleid als zodanig is geen onderwerp voor medezeggenschap, maar omdat in het schoolplan een kwaliteitsparagraaf is opgenomen (artikel 12 lid 4 WPO) kan er natuurlijk wel over gesproken worden.

Opmerking [KJ8]: Hangt samen met schoolplan, waarvoor op basis van artikel 10 lid 1 onder b een instemmingsrecht is.

Opmerking [KJ11]: Deze twee onderwerpen komen in de Wms niet voor. Op grond van artikel 6 lid 2 Wms (initiatiefbevoegdheid) mag de GMR er iets van vinden, maar dat is niet doorslaggevend.

Opmerking [KJ9]: Dit is nogal veelomvattend. Artikel 12 lid 1 Wms is van belang, plus natuurlijk tal van bepalingen van de cao.

Opmerking [KJ12]: Hangt samen met schoolplan, waarvoor op basis van artikel 10 lid 1 onder b een instemmingsrecht is. Overigens zou dit ook kunnen vallen onder de informatieplicht van het bevoegd gezag (artikel 8 lid 1), afhankelijk wat je er onder verstaat. Zijn het ontwikkelingen buiten Kindwijs (landelijk, regionaal, onderzoeksresultaten) of binnen Kindwijs (resultaten van pilots, projecten en experimenten, in- en uitstroomtrends e.d.)?

Opmerking [KJ10]: Er is een adviesbevoegdheid met betrekking tot de *hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid* op grond van artikel 11 lid 1 onder b Wms

Opmerking [KJ13]: De begroting wordt 'slechts' ter informatie aangeboden (artikel 8 lid 2 onder b Wms). De opmerkingen van de GMR vallen onder artikel 6 lid 2 Wms (initiatiefbevoegdheid). Overigens wil de minister wel een instemmingsrecht in de Wms opnemen met betrekking tot de hoofdlijnen van de begroting. Een wetsvoorstel daaromtrent is echter nog niet aan de Tweede Kamer aangeboden.

Opmerking [KJ14]: Let op: het gaat hier uiteraard niet over individuele gevallen.

Opmerking [KJ15]: Volgens artikel 8 lid 2 onder c Wms moet dit vóór 1 juli worden aangeboden.

CONTACTINFORMATIE

De GMR is rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van:

Janine Boot	CBS Prins Maurits	Dirksland	(P)
Thijs van Dijk	CNS Zomerland	Stellendam	(O)
Anton Goossen	CBS Prins Maurits	Dirksland	(O)
Niels Kleppe	Prins Johan Frisoschool	Herkingen	(P)
Cees van der Slik	SmdB Sommelsdijk	Sommelsdijk	(O)
Janny Verkerk	SmdB Sommelsdijk	Middelharnis	(P)
Johan de Vogel	Bosseschool	Middelharnis	(O)

De samenstelling van deze raad bestaat uit de volgende leden (O=ouderlid, P= personeelslid):