

JAARVERSLAG

2023

Kindwíjs
*protestants-christelijke
scholengroep*

Inhoud

1. Bestuursverslag.....	3
1.1 Het schoolbestuur	3
1.1.1 Profiel	3
1.1.2 Organisatie	6
1.2 Verantwoording van het beleid.....	11
1.2.2 Personeel & Professionalisering.....	19
1.2.3 Huisvesting en facilitair	26
1.2.4 Financieel Beleid.....	29
1.2.5 Continuïteitsparagraaf	33
1.3 Verantwoording van de financiën	38
1.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
1.3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	39
1.3.3 Financiële positie.....	44
1.3.4 Overige rapportages.....	46
2. Verslag intern toezicht.....	47
2.1 Samenstelling intern toezicht.....	47
2.2 Vormgeving van het toezicht	48
2.3 Adviezen	51
3. Jaarrekening.....	53
4. Overige gegevens.....	76
4.1 Statutaire bepalingen.....	76
4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77
5. Bijlagen	81

1. Bestuursverslag

1.1 Het schoolbestuur

1.1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en visie

Kindwijs is een organisatie voor primair onderwijs op Goeree-Overflakkee en is ontstaan uit diverse bestuurlijke fusies. Onze stichting bestaat uit dertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in veertien schoolgebouwen, verspreid over de kernen op het eiland Goeree-Overflakkee.

Kindwijs geeft de leerlingen de Bijbelse boodschap mee, zoals die is gedefinieerd in de grondslag van de stichting: de Bijbel is Gods onfeilbaar Woord. De stichting onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld: de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Wij inspireren de leerlingen om het christen-zijn in praktijk te brengen. Wij leren hen respect en begrip te hebben voor elkaar en voor mensen en culturen om hen heen. Bij Kindwijs zijn alle kinderen uniek. Iedereen voelt zich veilig. Op de scholen heerst een positief pedagogisch klimaat, waarin successen gevierd mogen worden en van fouten geleerd mag worden.

Kindwijs heeft als ideaal om in elk dorp waar Kindwijs nu een christelijke school heeft, die te behouden. Kindwijs staat open voor andere protestants-christelijke scholen op ons eiland die aan willen sluiten bij Kindwijs.

Op onze scholen leren kinderen vanuit de protestants-christelijke basis zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers. We creëren een veilige, uitdagende en passende leer- en leefomgeving waarin we samen werk maken van de ontwikkeling van onze talenten.

Kernwaarden

De kernwaarden van Kindwijs laten zien waar wij voor staan. Ze horen bij onze missie.



Geloof

Onze protestants-christelijke levensovertuiging is zichtbaar en voelbaar.



Vreugde

We doen ons werk met vreugde en passie en vieren onze successen.



Vertrouwen

In onze veilige leer- en leefgemeenschappen hebben we vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden.



Kansrijk

Ons onderwijs is passend voor iedereen, uitdagend en gericht op groei.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Kindwijs is het geven van goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 á 13 jaar, waarbij de resultaten minimaal op het niveau liggen dat landelijk gezien van de betreffende



scholen verwacht mag worden. Binnen Kindwijs wordt een niveau hoger dan het landelijk gemiddelde als wenselijk niveau gezien.

Waar zijn we trots op

Wij investeren in het behoud van protestants-christelijk onderwijs in de diverse dorpskernen.

- 💎 We werken op veel thema's samen. We hebben een sterke organisatiestructuur en directeuren worden ondersteund door een efficiënt werkend bestuurskantoor;
- 💎 Wij hanteren goede arbeidsvoorwaarden voor al onze medewerkers;
- 💎 Onze medewerkers worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen middels professionalisering en het opdoen van nieuwe ervaringen;
- 💎 Onze scholen zijn authentiek en hebben een eigen profiel onder de vlag van Kindwijs;
- 💎 Wij faciliteren eigen voorzieningen, zoals ontdeklab ExperiGO en de bovenschoolse voorziening de Verrekijker voor hoogbegaafden;
- 💎 Wij maken werk van het opleiden van nieuwe leerkrachten in samenwerking met de opleidingsscholen Driestar en CHE.

Strategische koers

Kindwijs heeft voor de periode 2023-2027 in haar strategisch beleidsplan een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze speerpunten vormen de focus voor ons handelen in de komende jaren. Vanuit de vastgestelde kernwaarden geloof, vreugde, vertrouwen en kansrijk, komt Kindwijs tot de thema's vaardig, kansrijk en vitaal.

Vaardig

We willen onze kwaliteit vasthouden en versterken, zodat onze leerlingen zich de basisvaardigheden eigen maken in een passende leeromgeving. We werken met competente medewerkers aan realistische en ambitieuze doelen. Medewerkers en leerlingen tonen eigenaarschap en verantwoordelijkheid. Kindwijs stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers door actief te sturen op professionalisering op school- en individueel niveau.

Kansrijk

In de komende periode willen we een streep zetten onder deze kernwaarde. Vanuit een protestants-christelijke levensovertuiging bieden we een veilige en passende leeromgeving die leerlingen en medewerkers uitdaagt om talenten te ontwikkelen. Iedere school geeft daaraan op eigen wijze vorm. Daarbij heeft Kindwijs een duidelijke basis: de Bijbel, die beleden wordt als het onfeilbare Woord van God en die richting geeft aan ons denken en handelen.

Vitaal

Een gezonde ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en ook de organisatie is het andere ontwikkelthema voor Kindwijs. Het werven en vasthouden en binden van personeel aan onze organisatie, in tijden van krapte, vormt een grote uitdaging. Hier werken we aan door goed werkgeverschap, een gezonde balans tussen werk en ontspanning en de leer-en werkomgeving aan te laten sluiten op de behoeften.

Wat hebben wij over vier jaar bereikt?

- ✓ We werken, met de Bijbel als bron, voortdurend aan de zichtbaarheid van de identiteit van Kindwijs en de scholen, passend bij de eigenheid van scholen en achterban.
- ✓ Vaardig: we werken aan de vaardigheid van medewerkers en leerlingen, zodat leerlingen zich de basisvaardigheden eigen maken in een passende leeromgeving.



- ✓ **Vitaal:** we zijn een krachtige organisatie, gericht op de toekomst, waar medewerkers gemotiveerd en met vreugde hun werk doen. Kindwijs stimuleert de vitaliteit van medewerkers en leerlingen die hun plaats innemen in de samenleving.

Toegankelijkheid & toelating

Kindwijs scholen hanteren, met behoud van eigen identiteit, een open toelatingsbeleid waarbij ouders gevraagd wordt de identiteit van de school te onderschrijven of te respecteren.

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als Gods Onfeilbaar Woord en zij onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld.

De invulling van de grondslag vindt in de onderwijspraktijk plaats door de medewerkers op een school. Op deze invulling wordt binnen de Kindwijs-organisatie toegezien door een adviesraad die voor elke school (of combinatie van scholen) bestaat. Een adviesraad heeft als belangrijkste doelstelling het bevorderen van Bijbels gefundeerd protestants-christelijk onderwijs op de scholen waarvoor de adviesraad functioneert. De adviesraad is oorspronkelijk ontstaan uit de voormalige bestuursleden van de respectievelijke scholen van Kindwijs. Voor de bewaking van de identiteit van de school en bij sollicitaties is dit college als eerste verantwoordelijk.

Het bestuur stelt zich ten doel om als een goed rentmeester de zaken te behartigen, waarbij in de eerste plaats nadrukkelijk wordt gekeken naar het handhaven van de protestants-christelijke identiteit. De verantwoordelijkheid voor het verloop van het onderwijs op de scholen van de Protestants-Christelijke scholengroep Kindwijs wordt door het bestuur zeer serieus genomen.

Bij het bestuur en management is de invulling van de identiteit op de individuele scholen steeds onder de aandacht. De identiteitscommissie van de raad van toezicht overlegt regelmatig met de bestuurder inzake de identiteitsgebonden onderwerpen in beleid en uitvoering.



1.1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting voor Protestants-christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, genoemd Kindwijs
Bestuursnummer	42632
Postbus	Postbus 337, 3240 AH Middelharnis
Bezoekadres	Pascal 40 3241 MB Middelharnis
Website	www.kindwijs.org
Telefoon	0187 484153
Emailadres	info@kindwijs.org

Bestuur

Kindwijs wordt geleid door een eenhoofdig college van bestuur. Vanaf 1 augustus 2022 is de heer J.C. de Waal als bestuurder aangesteld. De heer De Waal is naast bestuurder van Kindwijs, scriba van de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente 's Gravenpolder.

Overzicht scholen

BRIN nummer	Naam	Website
04MD	Bosseschool	bosseschool.nl
04OR	Prins Maurits	cbspm.nl
04PW	Prins Johan Friso	pijf-herkingen.nl
04RX	Basisschool Het Kompas Nederlands Hervormd Onderwijs	hetkompas-stellendam.nl
05MQ	CJS 't Kompas	kompas-denbommel.nl
05QU	School Met De Bijbel De Regenboog	smdbderegenboog.nl
05SB	Basisschool De Bron	debron-ot.nl
05TI	School Met De Bijbel	smdbsommelsdijk.nl
07AE	Groen van Prinsterer Basisschool	cbs-groen.nl
07CB	Protestants Christelijke Basisschool Oranje Nassau	cbs-oranjenassau.nl
07NM	Albert Schweitzerschool	cbsalbertschweitzer.nl
07NZ	Christelijke Nationale School voor Basisonderwijs Zomerland	cnszomerland.nl
07YM	Protestants Christelijke Basisschool Eben-Haëzer	cbs-ebenhazer.nl
02CO	SBO De Wegwijzer (m.i.v. 1 januari 2022)	sbodewegwijzer.nl

Organisatiestructuur

Het college van bestuur voert de bestuurlijke taken en bevoegdheden uit en de raad van toezicht, als werkgever van het college van bestuur, houdt toezicht op de uitvoering van haar bestuurlijke taken.

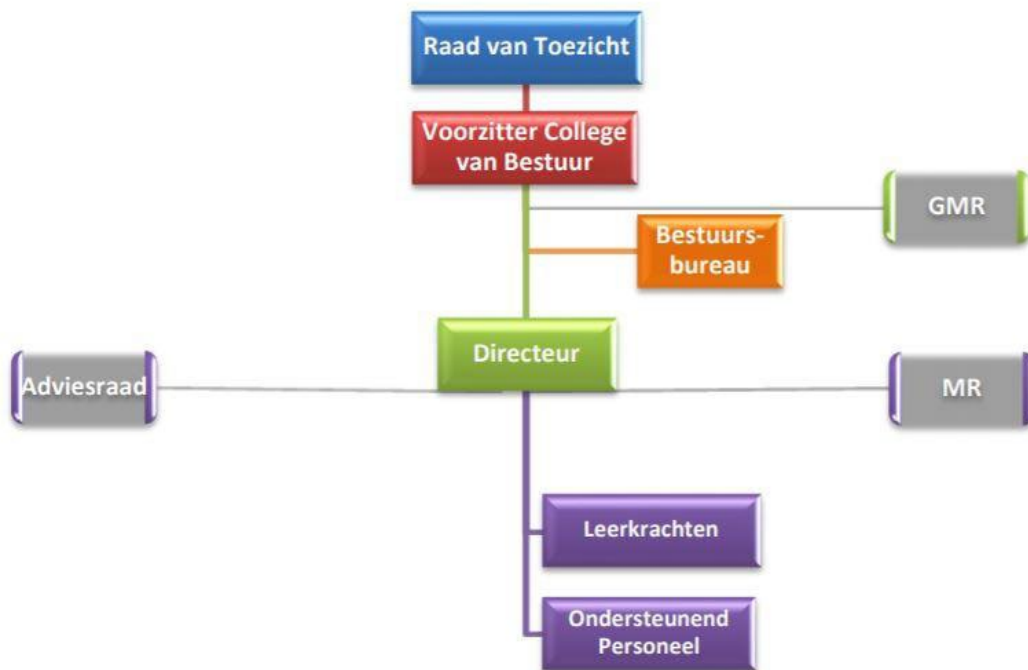
De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

Het bestuursbureau omvat de functies financieel manager, medewerker personeelszaken, medewerker kwaliteit en administratief medewerker(s).

De stichting legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van de ontvangen middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over haar functioneren

en dat van de scholen aan de adviesraden, ouders, personeel en leerlingen (horizontale verantwoording).

Organigram 2023



Verklaring afkortingen: GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; MR: Medezeggenschapsraad school;

Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur. Kindwijs heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De primaire gesprekspartner van de GMR is het College van Bestuur.

Het dagelijks bestuur bestond in kalenderjaar 2023 uit:

Voorzitter: dhr. C. van der Slik

Secretaris: dhr. A. Goossen

Er is een groot aantal onderwerpen aan de orde gekomen waarbij veel beleidsplannen de revue zijn gepasseerd. Er werd onder meer gesproken over (in willekeurige volgorde): het functieprofiel van de directeuren, de klachten- en klokkenluidersregeling, het functieboek, het volledig eigen risicodragerschap vervangingsfonds en de gedragscode Privacy en informatiebeveiliging.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Kindwijs onderhoudt op diverse wijze contacten en gaat de dialoog aan met belanghebbenden bij de organisatie.

Naam	Omschrijving
Ouders	Alle scholen hebben een ouderraad. Daarnaast is aan alle scholen een adviesraad verbonden, bestaande uit ouders, waarmee de locatiedirecteuren overleg hebben. De raad van toezicht en het college van bestuur vergadert tweemaal per jaar met alle adviesraden.
Leerlingen	Kindwijs streeft ernaar dat alle scholen een leerlingenraad instellen. Een aantal scholen heeft deze reeds ingesteld.
Medewerkers	Overleg met medewerker is voornamelijk georganiseerd in de medezeggenschapsraden en de teamoverleggen. Daarnaast hebben medewerkers inspraak via het werkverdelingsplan.
Gemeente	Het overleg met de gemeente over onderwijszaken is georganiseerd in de Lokale Educatieve Agenda (LEA)
Kinderopvang	Kindwijs onderhoudt contacten met de organisaties die in haar schoolgebouwen gehuisvest zijn. Periodiek is er overleg met de bestuurder en de betreffende locatiedirecteur.
Voortgezet onderwijs	Op bestuursniveau zijn met grote regelmaat overleggen met de bestuurders van de scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente, te weten de RGO en de Csg Prins Maurits.
Samenwerkingsverband	De bestuurder van Kindwijs is lid van de ledenraad van de Koepelorganisatie samenwerkingsverband PO en VO op Goeree-Overflakkee. De bestuurder van de koepelorganisatie bezoekt enkele malen per jaar de managementvergaderingen van Kindwijs.
Jeugdzorg	Contacten met de jeugdzorg worden op schoolniveau onderhouden en waar nodig afgestemd met het Samenwerkingsverband.
Kerken	De individuele scholen hebben enkele malen per jaar contact met de kerkenraden van de kerken van hun achterban in hun vestigingsplaats. Dit contact bestaat vaak uit een jaarlijks gesprek en contacten rondom bid- en dankdagen als ook bij vieringen.
Politieke partijen	De raad van toezicht en het college van bestuur hebben jaarlijks een ontmoeting met de christelijke politieke partijen op lokaal niveau.

Klachtenbehandeling

Kindwijs en de onder haar bestuur vallende scholen zijn aangesloten bij de landelijke geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Om problemen, vragen of klachten op te lossen, wordt de route leerkracht, directie en college van bestuur gevolgd. In 2023 zijn er geen klachten ingediend door ouders/verzorgers van een leerling, die niet door het personeel, schooldirectie en/of college van bestuur konden worden afgehandeld.

Kindwijs heeft voor het vervullen van de functie Externe Vertrouwenspersoon een overeenkomst gesloten met arbodienst Perspectief die heeft voorzien in de functie van externe vertrouwenspersoon. In 2023 zijn er geen meldingen geweest, die geleid hebben tot een klacht.



Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting voor Protestants Christelijk Primair onderwijs op Goeree-Overflakkee, verkorte werknaam Kindwijs.

Kindwijs is opgericht in 2013 en gevestigd te Middelharnis.

Kindwijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56891296.

Aan Kindwijs zijn de voormalige schoolverenigingen en adviesraden van de scholen verbonden. Kindwijs is lid van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Governance

In februari 2023 is de laatste van de twee in 2021 ontstane vacatures in de raad van toezicht vervuld. Deze vacature was tijdelijk vervuld door het aanblijven van het afgetreden lid. In december 2023 is een nieuwe voorzitter van de raad van toezicht geworven en benoemd per 1 januari 2024.

Functiescheiding

Kindwijs heeft functiescheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht door het benoemen van een college van bestuur en een raad van toezicht.

Kindwijs bestaat uit een college van bestuur, de raad van toezicht (7 leden), de schoolleider, schoolteams en het bestuurskantoor. Daarnaast zijn er nog diverse taakgroepen die zich bezighouden met onderdelen van de bedrijfsvoering of specifieke projecten die samenhangen met de strategische doelen van de stichting.

Aan alle scholen van Kindwijs is een adviesraad verbonden welke als taak heeft het bevorderen van het protestants-christelijk onderwijs op de school waarmee zij verbonden is. Daarnaast hebben de adviesraden het recht om een lid van de raad van toezicht voor benoeming voor te dragen.

Intern toezichtsorgaan

De samenstelling van de raad van toezicht is:

naam	functie
J.J. de Geus	Voorzitter tot 1-1-2024
H. van Kooten	Voorzitter per 1-1-2024
P.C. Klink	Lid
P.J. van den Hil	Lid
W.G.A. Driesse	Lid
W. van der Welle	Lid
W. A. Muilwijk	Lid
H.J. Vogelaar	Lid

De functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht staan vermeld in het verslag van de raad van toezicht dat is opgenomen in hoofdstuk 2 Verslag van de toezichthouder.

Code goed bestuur

Kindwijs handhaaft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs waarin de basisprincipes zijn vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.



De raad van toezicht en het college van bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar gezamenlijk met de adviesraden van de scholen. Tweemaal per jaar vindt overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad plaats.

De raad van toezicht heeft in 2023 aan de hand van de herziene Code Goed Bestuur haar functioneren besproken onder externe begeleiding.

De raad van toezicht heeft in juni met de bestuurder zijn functioneren geëvalueerd.

1.2 Verantwoording van het beleid

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kindwijs gaat en staat voor goed onderwijs op christelijke grondslag, passend bij de behoeften van de leerlingen. Dit houdt in dat alle Kindwijs-scholen voldoen aan de aspecten van basiskwaliteit die vanuit de wet gesteld worden en door de inspectie worden gecontroleerd. Daarnaast werkt Kindwijs - op bestuurs- en op schoolniveau - voortdurend aan eigen aspecten van kwaliteit die verwoord zijn in het strategisch beleid en in de schoolplannen. Eigen aspecten van kwaliteit zijn ook terug te vinden in de parels van de organisatie.

Onderwijs is meer dan toetsresultaten. Onderwijs is er voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Die kwaliteit zit in de mensen die het onderwijs vormgeven. Daarom investeert Kindwijs via de Kindwijs Academie, via teamscholingen en individuele opleidingen in de kwaliteit van de medewerkers.

Het bestuur kijkt samen met de schooldirecteuren naar de brede aspecten van kwaliteit. Kindwijs werkt met een vierjarige kwaliteitscyclus voor de brede onderwijskwaliteit. In die kwaliteitscyclus is onderscheid gemaakt tussen de jaarlijkse activiteiten en de periodieke activiteiten. Onder jaarlijkse activiteiten verstaan we: de analyse van de opbrengsten (toetsopbrengsten, schooladviezen en vervolgsucces), de evaluatie van de jaarplannen en de analyse van de vragenlijsten rondom veiligheid. Deze activiteiten zijn uitgevoerd en verwerkt in nieuwe of bestaande actiepunten.

In het eerste deel van kalenderjaar 2023 hebben we als periodieke activiteiten het beleidsplan 2023-2027 en de schoolplannen 2023-2027 opgesteld. Deze zijn met de start van schooljaar 2023-2024 in werking getreden.

Doelen en resultaten

Met betrekking tot onderwijs en kwaliteit waren onze belangrijkste doelen op organisatieniveau:

Doel (beleidsvoornemen)	Onze leerlingen zijn verantwoordelijk, zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling en kunnen hun talenten verder ontwikkelen.
Reden (why)	Van onze leerlingen wordt naast kennis ook initiatief en vaardigheden gevraagd, passend bij de veranderde wereld. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst.
Activiteiten	Op alle scholen wordt over dit onderwerp nagedacht, passend bij de eigen schoolsituatie en beschreven in de actiepunten.
Vervolgstappen	Dit krijgt een vervolg in andere aspecten van de actieplannen in de nieuwe schoolplannen.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	Hoogbegaafde leerlingen worden uitgedaagd en genieten van onderwijs en van begeleiding die past bij hun behoeften.
Reden (why)	Op de scholen was de leeromgeving niet altijd uitdagend en passend voor HB-leerlingen. We streven ernaar om ook de talenten van deze kinderen te ontwikkelen.
Activiteiten	Per school een talentbegeleider, HB-leerlingen volgen op de Verrekijker een passend aanbod.

Vervolgstappen	In het beleidsplan en in de schoolplannen is dit doel weer opgenomen om dit te continueren en verder uit te bouwen.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	We communiceren op een duidelijke en eigentijdse manier met de ouders en omgeving.
Reden (why)	Er was grote diversiteit op de scholen m.b.t. websites en communicatieapps met ouders.
Activiteiten	De mogelijkheden van de app zijn uitgebreid en de doorontwikkeling is gestroomlijnd door een budget beschikbaar te stellen. De app voldoet nu beter en wordt nu op 13 scholen gebruikt.
Vervolgstappen	Tevredenheid verder uitbouwen, peiling houden over de tevredenheid van de gebruikers. Afhankelijk daarvan het vervolg van de app vaststellen.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	ExperiGO stimuleert eigentijds ontwerpend en ontdekkend leren op Goeree Overflakkee
Reden (why)	Kinderen stimuleren met een inspirerend aanbod.
Activiteiten	Elke klas volgt een aantal lessen bij ExperiGO en past dit toe in het lesaanbod op school.
Vervolgstappen	Dit aanbod wordt vervolgd.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	We werken planmatig en doelgericht aan de onderwijskwaliteit volgens de gezamenlijk gedragen cyclus en afspraken en voeren de dialoog daarover.
Reden (why)	In de structuur en cultuur rondom kwaliteitsontwikkeling was een kwaliteitsslag noodzakelijk n.a.v. de audit van de PO-Raad in 2019.
Activiteiten	Gebruik van jaarplan, jaarverslag, bestuursrapportage en schoolrapportage passend bij de geplande activiteiten in de kwaliteitskalender
Vervolgstappen	De bestuurs- en schoolrapportage worden steeds beter gebruikt. Dat gebruik verder inhoudelijk uitbouwen en werken aan kwalitatief goede analyses maken.
	Deels behaald

Overige ontwikkelingen

De basisvaardigheden staan onder druk. Gedurende schooljaar 2023-2024 hebben we het vak rekenen Kindwijsbreed als aandachtsgebied. Daarnaast constateren we dat leesresultaten onder druk staan. Hoewel de ontwikkelingen in de maatschappij meer de beeldcultuur dan de leescultuur

lijken te bevorderen, richten we ons binnen Kindwijs ons toch op het lezen, omdat dit een noodzakelijke vaardigheid is en voorwaardelijk voor het zelfstandig kunnen functioneren in onze maatschappij.

Beleidsplan/schoolplannen

Het beleidsplan 2023-2027 met de twee thema's Vaardig en Vitaal. Burgerschap en de basisvaardigheden vragen de aandacht. Vanwege het feit dat de plannen over schooljaren gaan, zullen we deze in het volgende jaarverslag opnemen.

Onderwijsresultaten

Eindtoets

In dit kalenderjaar is, evenals in voorgaande jaren, de Eindtoets afgenomen. De inspectie kijkt naar het gemiddelde van drie schooljaren. In verband met de gevolgen van corona heeft de inspectie correctiewaarden toegepast op de signaleringswaarde. Alle scholen scoren boven de correctiewaarden, 12 scholen ook boven de signaleringswaarden van de inspectie.

27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33
05MX KPB 07AE GvP	04MD BS	04OR PM 05TI SmdB 07NZ ZL 07YM EHS	04RX KPS 05SB BRN 07CB ONS 07NM AS	04PW PJF	05QU RgB

De scholen vallen qua schoolgewicht allemaal in de gemiddelde groep. Als doelstelling hebben we gesteld dat de scholen dan minimaal ook het landelijk gemiddelde dienen te behalen op het gebied van 1F en van 1S/2F. SBO de Wegwijzer heeft geen schoolgewicht. Deze stelt de doelen passend bij de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.

In de laatste twee kolommen van onderstaande tabel is te zien welke school die doelstelling wel of niet heeft behaald. Per school zijn er drie rijen. Het gaat elke keer om de laatste rij per school. In een aantal gevallen is de oorzaak het kleine aantal leerlingen, waardoor de percentages niet worden behaald. Per school worden de resultaten geanalyseerd en indien van toepassing worden er verbeteractiviteiten ondernomen. Over het algemeen gesproken zijn we tevreden met de resultaten en voeren verbeterpunten door waar nodig.

Dit resulteert in het volgende overzicht:

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
		Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
02CO	20 / 21	SBAO	-	-	-	-			64,1%	10,3%
WW	21 / 22	SBAO	-	-	-	-			69,3%	14,7%
	22 / 23	SBAO	-	-	-	-			71,8%	19,7%
04MD	20 / 21	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	91,7%	55,1%
BS	21 / 22	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	91,1%	53,1%
	22 / 23	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	91,2%	49,5%
04OR	20 / 21	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	96,2%	63,5%
PM	21 / 22	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	96,4%	64,7%
	22 / 23	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	94,4%	57,8%
04PW	20 / 21	31-32	85%	45,5%	95,5%	58,6%	95%	58%	96,8%	54%
PJF	21 / 22	31-32	85%	45,5%	95,5%	58,6%	95%	58%	97,8%	57%
	22 / 23	31-32	85%	45,5%	95,5%	58,6%	95%	58%	98,6%	54,2%
04RX	20 / 21	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	98,4%	73,6%
KPS	21 / 22	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	100%	73,7%
	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	98,9%	68,9%
05MQ	20 / 21	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	100%	75,8%
KPB	21 / 22	27-28	85%	52,1%	96,7%	63,3%	96%	63%	100%	68,6%
	22 / 23	27-28	85%	52,1%	96,7%	63,3%	96%	63%	95%	55%
05QU	20 / 21	32-33	85%	43,5%	95,4%	57,9%	95%	57%	98,1%	62,9%
RgB	21 / 22	32-33	85%	43,5%	95,4%	57,9%	95%	57%	98,4%	67,5%
	22 / 23	32-33	85%	43,5%	95,4%	57,9%	95%	57%	100%	73,3%
05SB	20 / 21	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	99%	70,7%
BRN	21 / 22	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	98,9%	67,7%
	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	99%	57,8%
05TI	20 / 21	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	94,6%	54,8%
SmdB	21 / 22	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	93,6%	54,7%
	22 / 23	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	63%	93,3%	56,6%
07AE	20 / 21	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	96%	62%	95,7%	55,4%
GvP	21 / 22	27-28	85%	52,1%	96,7%	63,3%	96%	62%	95,3%	54,2%
	22 / 23	27-28	85%	52,1%	96,7%	63,3%	96%	62%	95,8%	59,8%
07CB	20 / 21	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	97,5%	58%
ONS	21 / 22	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	98%	62,6%
	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	98,1%	63,8%
07NM	20 / 21	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	94,2%	73,9%
AS	21 / 22	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	95,7%	69,9%
	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	95%	60%	96,8%	67,7%
07NZ	20 / 21	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	98,9%	69%
ZL	21 / 22	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	100%	89,4%
	22 / 23	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	98,6%	79,7%
07YM	20 / 21	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	98,6%	71%
EHS	21 / 22	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	98,6%	67,4%
	22 / 23	29-30	85%	49%	96,3%	62,1%	96%	62%	99%	60,6%

▼ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Verwijzingen naar voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die in 2022 uitgestroomd zijn, hebben we 43% verwezen naar het vmbo TL/havo of hoger. Dit komt overeen met het 1S/2F-niveau. Landelijk gezien wordt 55% verwezen naar 1S/2F-niveau. We verwijzen zo'n 10 procent lager dan het landelijke beeld. Dit is een herkenbaar beeld, wat we ook zien in de voorgaande jaren. Verder onderzoek is nodig naar de oorzaken hiervan.

Advies	02CO	04MD	04OR	04PW	03RX	05MQ	05QU	05SB	05TI	07AE	07CB	07YM	07NZ	07YM	Kindwijs
	WW	BS	PM	PJF	KPS	KPB	RgB	BRN	SmdB	GvP	ONS	AS	ZL	EHS	
Aantal totaal	13	51	40	5	13	7	11	16	31	17	12	10	10	10	246
Aantal 1S/2F	2	18	22	2	6	3	2	5	15	7	7	5	5	6	105
Percentage 1S/2F	15%	35%	55%	40%	46%	43%	18%	31%	48%	41%	58%	50%	50%	60%	43%
Perc 1S/2F 3 jaar	8%	39%	45%	42%	42%	52%	48%	44%	51%	45%	43%	61%	61%	61%	45%

Vervolgsucces Voortgezet Onderwijs

We tonen het vervolgsucces van de leerlingen die nu in het derde jaar van het VO zitten en die in 2020 zijn uitgestroomd. Het percentage op niveau ligt gemiddeld op 65%. Dit is te laag in vergelijking met de norm die de inspectie hanteert. Verder onderzoek is daarvoor nodig in overleg met het VO.

Kindwijs	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Gem 3j
Aantal conform advies	140	159	154	453
Totaal schoolverlaters	215	237	249	701
Percentage conform advies	65%	67%	62%	65%

Internationalisering

Binnen Kindwijs is er geen apart beleid geformuleerd op internationalisering. Wel is er op de scholen aandacht voor en zijn er contacten met kinderen of scholen uit andere landen, bijv. met een sponsorkind waarvoor (zendings-)geld wordt opgehaald.

Onderzoek

Binnen Kindwijs is er geen apart beleid geformuleerd m.b.t. tot het doen van onderzoek. Binnen het reguliere kwaliteitswerk doen we onderzoek naar oorzaken en vergelijken we met landelijke onderzoeken. Daarnaast wordt er in het kader van bijv. een masterstudie door medewerkers onderzoek verricht.

Inspectie

In de maanden april en mei heeft de onderwijsinspectie een periodiek onderzoek gedaan binnen Kindwijs. Daarbij is onderzocht of 'de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs'. Op deze drie vragen is een positief oordeel gegeven. Om tot dit oordeel te komen is er een stevig onderzoek uitgevoerd waarbij met velen gesproken is. Op zes scholen zijn verificatie-activiteiten uitgevoerd, wat daar de nodige drukte opleverde! De onderwijsinspectie doet een aantal aanbevelingen die passend zijn bij wat Kindwijs zelf al geformuleerd heeft in het nieuwe strategisch beleid. Mooi is dat de inspectie spreekt over een 'transparante en integere kwaliteitscultuur' in de organisatie.

Op 26 juni is het rapport vastgesteld en gepubliceerd op de website van de inspectie.

Visitatie

In dit jaar heeft er geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs worden middelen ontvangen voor de basisondersteuning en voor arrangementen extra ondersteuning.

De basisondersteuning, waar de scholen zelf voor verantwoordelijk zijn, omvat de binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs gemaakte afspraken:

- Kwaliteit, alle scholen hebben tenminste een basisarrangement van de inspectie;
- Scholen werken handelingsgericht en evalueren dit systematisch;
- Iedere school is in staat om gesignaleerde ondersteuningsbehoefte van een leerling om te zetten in een passend arrangement;
- Iedere school beschikt over en werkt aantoonbaar met protocollen en aanpakken t.a.v.:
 - Een afgestemd aanbod voor leerlingen op het gebied van rekenen en lezen;
 - Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en een protocol voor medische handelingen, alsmede de zorg voor een veilig schoolklimaat.

De middelen voor arrangementen extra ondersteuning worden op basis van individuele ondersteuningsbehoefte van leerlingen verstrekt.

Voor een nadere uitwerking van de afspraken en doelen zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan SWV Primair Onderwijs PO2811 verwijzen wij naar de website van de [Koepelorganisatie Passend onderwijs Goeree-Overflakkee](#).

Besteding ontvangen middelen 2023

Onderwerp	Bedrag in €	Aandeel
Ondersteuning in de klas	237.800	36%
Individuele ondersteuning	332.500	50%
Inhuur expertise	13.800	2%
Professionalisering	54.400	8%
Materialen	23.800	4%
Overige	0	0%
TOTAAL	622.600	100%

Resultaten

Met de ontvangen middelen van het SWV hebben in 2023 ruim 90 leerlingen met een OPP extra ondersteuning gekregen. Twee leerlingen zijn een aantal uren per week individueel begeleid vanuit een zorgarrangement. Op het SBO De Wegwijzer zijn twee structuurgroepen in het SBO om leerlingen met gedragsproblematiek meer structuur te bieden. Op alle scholen zijn materialen aangeschaft om leerlingen te helpen met het verwerken van prikkels die het gedrag beïnvloeden.

Extra ondersteuning nieuwkomers

In het voorjaar 2022 brak de oorlog uit in Oekraïne, waarna een vluchtelingenstroom op gang kwam, ook naar ons eiland. Nadat deze in 2022 opgevangen zijn in een centrale taalklas in de gemeente volgen de meeste leerlingen vanaf schooljaar 2022-2023 het reguliere onderwijs op scholen in Middelharnis/Sommelsdijk. Vanuit Kindwijs is samen met de SWV, gemeente en andere besturen intensief samengewerkt om op de scholen het taalonderwijs vorm te geven.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanaf maart 2020 tot voorjaar 2023 golden in Nederland naar aanleiding van de uitbraak van het virus COVID-19 beperkende maatregelen om de verspreiding van het virus te voorkomen. Gedurende meerdere periodes zijn de scholen geheel of gedeeltelijk gesloten geweest. Het onderwijs is zoveel als mogelijk op afstand gegeven.

De overheid heeft een Nationaal Programma Onderwijs gestart met een budget van €8,5 miljard. Ongeveer € 5,8 miljard uit het NP Onderwijs gaat in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 naar scholen in het primair en het voortgezet onderwijs en naar gemeenten. Het is de bedoeling dat zij tot uiterlijk schooljaar 2024-2025 met dit geld leerlingen helpen om door COVID-19 maatregelen ontstane leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen.

De scholen van Kindwijs hebben voorafgaand aan het schooljaar 2021-2022 allemaal een schoolscan uitgevoerd. Onderdeel van de schoolscan waren de vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten. In samenspraak met de teams en met instemming van de medezeggenschapsraden van de scholen hebben alle scholen op basis van de analyse van de schoolscan een schoolprogramma opgesteld.

De in de schoolprogramma's opgenomen interventies zijn bij de 14 scholen:

<i>Interventie</i>	<i>Aantal scholen</i>
<i>Uitbreiding onderwijs</i>	3
<i>Een op een begeleiding</i>	5
<i>Individuele instructie (tutoring)</i>	1
<i>Instructie in kleine groepen (tutoring)</i>	8
<i>Instructie in kleine groepen - High Dosage Tutoring (HDT)</i>	4
<i>Directe instructie</i>	3
<i>Leren van en met medeleerlingen (tutoring)</i>	2
<i>Feedback</i>	7
<i>Beheersingsgericht leren</i>	4
<i>Technieken voor begrijpend lezen</i>	6
<i>Interventies gesproken taal (gesproken-taal-interventies)</i>	1
<i>Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen</i>	10
<i>Sportieve activiteiten</i>	3
<i>Cultuureducatie</i>	4
<i>Metacognitie en zelfregulerend leren</i>	9
<i>Samenwerkend leren</i>	4
<i>Klassenverkleining</i>	7
<i>Onderwijsassistenten/instructeurs</i>	7
<i>Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden</i>	5
<i>Digitale technologie</i>	8

Voor het schooljaar 2022-2023 is € 1.001.400,- aanvullende bekostiging toegekend. Hiervan is naar rato 7 maanden € 584.150,- toegerekend aan de rijksbijdragen over 2023. In 2023 is er aan

bijbehorende kosten € 611.000,- besteed. In 2023 is daarmee € 26.900,- meer besteed. Dit saldo is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO waarin ultimo 2023 € 640.800,- resteert welke in de komende schooljaren besteed zal worden.

De verdeling van de financiële middelen (die in 2023 besteed zijn) over de interventie categorieën is:

<i>Meer onderwijs</i>	<i>3%</i>	<i>€ 18.300</i>
<i>Effectievere inzet van onderwijs</i>	<i>35%</i>	<i>€ 211.200</i>
<i>Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling</i>	<i>7%</i>	<i>€ 42.200</i>
<i>Executieve functies</i>	<i>6%</i>	<i>€ 36.100</i>
<i>Inzet van personeel</i>	<i>39%</i>	<i>€ 243.600</i>
<i>Faciliteiten en randvoorwaarden</i>	<i>10%</i>	<i>€ 59.600</i>

Er zijn geen middelen bovenscholings ingezet. Bij de realisatie van de schoolprogramma's is geen gebruik gemaakt van extern personeel.

De uitvoering van de schoolprogramma's vanaf schooljaar 2021-2022 is voor een belangrijk deel belemmerd door de voortdurende beperkende maatregelen om het aantal besmettingen met het coronavirus te beperken. In schooljaar 2022-2023 werden de laatste maatregelen afgeschaft en zijn de meeste middelen benut. Het is lastig om de effecten in de leerresultaten terug te zien. Bij sommige leerlingen is dit wel te zien, in bijv. het automatiseren. Positieve effecten ten aanzien van leermotivatie worden wel ervaren bij de uitgevoerde activiteiten gericht op het welbevinden van de leerlingen, leerkrachten en ouders.

Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimate waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimate voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Sociale veiligheid is nu onderdeel van het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027. Bij het opstellen hiervan zijn de directeuren van de scholen betrokken, waarna het voorgelegd wordt aan GMR en RvT. Kindwijs werkt met een externe vertrouwenspersoon. Indien er meldingen worden gedaan, worden deze genoemd in het jaarverslag. Uitkomsten uit de vragenlijsten die tot actie aanzetten worden opgenomen in het jaarplan van de betreffende school. Als dit een Kindwijsbrede actie vraagt, wordt deze opgenomen in het jaarplan van Kindwijs.

Jaarlijks worden de veiligheidsvragenlijsten voorgelegd aan de leerlingen van groep 5 t/m 8. De resultaten worden gedeeld met de inspectie en verantwoord in de bestuursrapportage. Deze rapportage is onderdeel van het gesprek op het MT en de verantwoording richting de RvT.

De scholen maken gebruik van ondersteuningsaanbod van externe partijen, waarbij ook subsidie en expertise van de Gezonde School wordt ingezet t.b.v. een goed schoolklimaat.

1.2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Doelstelling strategisch beleid 2019-2023	Resultaat 2023
A. Individuele professionalisering middels nascholing	Alle medewerkers konden deelnemen aan de gezamenlijke eilandconferentie in het najaar van 2023. Voor komend schooljaar worden weer diverse live scholingsactiviteiten georganiseerd middels de Kindwijs Academie. Voor alle medewerkers was het mogelijk online modules nascholingen van Skillstown te volgen. We zien dat de online module minimaal gebruikt wordt. Dit vraagt om een herziening. Medewerkers worden bij het gesprek over de werkverdeling en bij hun ontwikkelgesprek bevraagd op hun wensen ten aanzien van nascholing. Directeuren geven waar mogelijk ruimte tot realisatie van deze individuele professionalisering. Alle medewerkers mogen het individuele budget zoals omschreven in de cao benutten voor professionaliseringsactiviteiten die direct gelinkt zijn aan hun dagelijks werk in de school óf te maken hebben met hun toekomstige werk binnen de scholengroep. Waar nodig worden scholingen bekostigd door de werkgever. In samenwerking met het SWV is de IB-opleiding op het eiland gerealiseerd.
B. Professionalisering teams	Elke school heeft de eigen scholingen gevolgd, passend bij jaarplan en begroting. Scholingsactiviteiten richten zich op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden, het verwerven van inzichten en het oefenen in nieuwe technieken/mogelijkheden. De scholen waren bezig met de afronding van het vorige schoolplan en gaven vorm en inhoud aan het beleidsplan voor de jaren 2023-2027. Hierin werden nieuwe speerpunten benoemd per school en bijbehorende professionaliseringsitems gepland. Op bestuursniveau is gekozen voor het motto Vaardig & Vitaal. Met name het thema 'Vaardig' is gekoppeld aan professionaliseringsactiviteiten rondom basisvaardigheden.
C. Optimale inzet werkdrumiddelen	Op elke school zijn de werkdrumiddelen benut om de werkdrum te verlichten. De verdeling van deze middelen is onderdeel van het werkverdelingsplan dat op elke school gehanteerd wordt en waarbij het team nadrukkelijk inbreng heeft in de besteding van de middelen. Door het ontbreken van voldoende bevoegde leraren wordt op diverse scholen werkdrum ervaren; dit is niet altijd met financiële middelen op te lossen.
D. Werving nieuw personeel	In 2023 zijn diverse bijeenkomsten belegd in samenwerking met pabo De Driestar en pabo CHE. Er is actief geadverteerd voor deze informatiebijeenkomsten. Diverse leerlingen van het voortgezet onderwijs en diverse volwassenen bezochten de bijeenkomsten. Een en ander heeft geleid tot instroom van nieuwe pabo-studenten. De scholen worden gemotiveerd zich open te stellen voor studenten met een duaal leertraject. In het voorjaar van 2023 heeft Kindwijs zich gepresenteerd op de beroepenmarkt van het Voortgezet Onderwijs. Daar was de mogelijkheid contact te maken met veel geïnteresseerde studenten. Vanaf aug. 2021 ontvangen pabo-studenten met een werk-leertraject bij Kindwijs een volledige vergoeding voor hun studiekosten én baanbehoud wanneer zij hun opleiding afsluiten met een goede eindstage. Voor de vergoeding ondertekenen zij een studieovereenkomst. Deze werkwijze is gecontinueerd in schooljaar 2022-2023 & 2023-2024
E. Visieontwikkeling eigenaarschap	Medio 2022 is verschillende keren gesproken over eigenaarschap van leerlingen, teamleden en onszelf. We denken dat gezond eigenaarschap leidt tot betere resultaten en daarom is er voor 2023 een herregistratiemodule rondom leiderschap i.c.m. eigenaarschap georganiseerd met CPS. Behoeft en aanbod sloten niet goed op elkaar aan in deze module. Daarom is de scholing na twee van de vijf bijeenkomsten afgebroken. Scholen zijn intern aan de slag gegaan met visie op leiderschap en het vormen van een leerlingraad per school. Tijdens een masterclass in het najaar van 2023 hebben (aanstaande) leiders zich verdiept in leiderschap n.a.v. Genesis 1, 2 en 3 o.l.v. Rens Rottier. Voor 2024 staat een nieuwe module herregistratie gepland waarin eigenaarschap opnieuw aan de orde komt en wordt verbonden aan de waarden van Kindwijs.
F. Voldoende personeel	Het personeelstekort is gedurende 2023 opgelopen. Vrijwel alle scholen vullen enkele dagdelen voor de groep in met onbevoegd personeel. Deze medewerkers staan onder verantwoording van een bevoegde leerkracht. Er is meer geïnvesteerd in het verspreiden van advertenties via online media, ook worden teams nadrukkelijker betrokken bij het verspreiden van vacatures. Er is een constante vacature op de website m.b.t. de invalpool & een motiverend schrijven om een open sollicitatie te richten aan Kindwijs.

G. Actief beleid om ziekte duur te verkorten	Vanaf schooljaar 2023-2024 is een externe casemanager aangetrokken voor het monitoren van de verzuimdossiers. Deze casemanager heeft contact met directeurs en zieke medewerkers en waar nodig ook met de arbodienst. De eerste ervaringen zijn positief. De personeelsmedewerker kan zo meer tijd besteden aan werving en selectie.
H. Communicatie	Kindwijs heeft haar website en app zo ingeregeld dat teams op eigentijdse manier geïnformeerd worden middels nieuwsberichten vanuit het bestuurskantoor. De scholen gebruiken de app op hun beurt om te communiceren met ouders en verzorgers van leerlingen. Gedurende 2023 zijn veel verbeteringen doorgevoerd. Verbeterwensen vanuit Kindwijs worden sneller doorgegeven en opgepakt door de bouwer van de app.

Actiepunten vanuit het strategisch beleidsplan vanaf 1 augustus 2023:

Doelstelling strategisch beleid 2023-2027	Resultaat 2023
1. Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie	Nog geen resultaat
2. Benutten begeleiding startende medewerkers via aanbod VF	Gedurende 2023 zijn twee medewerkers begeleid door een jobcoach vanuit het VF
3. Starten werkplaats nieuwe leerkrachten	Vanaf september 2023 zijn twee werkplaatsen gestart o.l.v. een extern deskundige. Een werkplaats voor starters en een werkplaats voor duale studenten. Tijdens de bijeenkomsten krijgen deelnemers de ruimte om te oefenen met vaardigheden in voorkomende situaties; omgang met leerlingen, team en ouders. Verder komen inhoudelijke thema's aan de orde zoals ontwikkelingspsychologie, Parnassys, timemanagement, werken vanuit innerlijke bronnen etc.
4. Startende directeurs koppelen aan maatje	In 2023 waren er geen startende directeurs bij Kindwijs
5. Actueel aanbod KWA	De eilandconferentie in najaar 2023 is als zeer positief ervaren. De KWA werkt aan een aanbod voor schooljaar 2024-2025.
6. Kindwijs is partner van pabo De Driestar en pabo CHE in het samen opleiden van leerkrachten	Er was in 2023 regelmatig contact tussen de personeelsmedewerker van Kindwijs en de pabo's. Veel opleidingsvormen hebben een nauwe relatie met de praktijk waardoor afstemming van belang is.
7. Kindwijs onderzoekt de (voor)waarde van studiereizen in het kader van professionalisering en internationalisering	Nog geen resultaat
8. Banen creëren voor medewerkers uit doelgroepenregister	In 2023 is het niet gelukt nieuwe medewerkers vanuit het doelgroepenregister aan ons te verbinden. Het personeelstekort op de scholen helpt niet mee om banen te creëren.
9. Verdieping in gespreksmodel 'huis van werkvermogen'	Medewerkers van het VFPP hebben in 2023 een voorlichting gegeven aan het directie team. Het gespreksmodel is helpend in gesprekken over belastbaarheid. Diverse directeurs hebben het model ingezet bij gesprekken met hun teamleden; het model hielp hen om inzicht te krijgen in de oorzaken van (verminderde) belastbaarheid.
10. Evalueren format waarderend ontwikkelgesprek	Nog geen resultaat in 2023
11. Kindwijs investeert in een relatie met pabo's en stagiaires; informeert hen over de voordelen van Kindwijs	Kindwijs heeft deze parel benut in haar werving gedurende 2023. Er zijn plannen gemaakt om de voordelen van het werken bij Kindwijs expliciet onder de aandacht te brengen van studenten in 2024.
12. Kindwijs investeert in relatie met VO-leerlingen: werven voor pabo	Kindwijs participeert actief op de banenmarkt van het VO en nodigt leerlingen uit om kennis te maken met ons mooie beroep. VO-leerlingen krijgen een kleine attentie. Scholen hebben zich in 2023 opengesteld voor het ontvangen van VO-leerlingen die een oriënterende stage wilden doen.
13. Kindwijs biedt een PMO aan (preventief medisch onderzoek)	Nog geen resultaat in 2023

14. Kindwijs maakt meer PR met de parels van Kindwijs zoals hoge opslagfactor, device vergoeding, aanbod DI, eigen app, KWA	Kindwijs heeft medio 2023 actief geadverteerd met de parels van Kindwijs. Dit leverde mooie reacties op van medewerkers en externen in het werkveld.
15. Kindwijs benut de good practices van senior medewerkers	Nog geen resultaat in 2023
16. Kindwijs realiseert voor leerlingen passende onderwijsarrangementen en integreert of initieert expertise	Gedurende kalenderjaar 2023 hebben alle scholen geïnvesteerd in het bieden van een passend aanbod voor de leerlingen. Waar nodig kregen leerlingen een plaats in het SBO. Er werden plannen gemaakt om meer gebruik te maken van de expertise van het SBO in de reguliere scholen. E.e.a. moet nog meer uitgewerkt worden gedurende deze planperiode.
17. Vertaling visie Buitenschoolse opvang en Naschools aanbod naar (uitwerking in) doelstellingen	In 2023 is gewerkt aan visievorming BSO en NSA; dit resulteerde in een visie op het vervolg in het proces richting realisatie. De visie is zo opgesteld dat scholen ruimte houden voor de wensen van hun achterban op het gebied van identiteit. Ook zijn er scholen waar vanuit ouders nog geen wens is voor NSA.
18. Kindwijs draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs waarbij planmatig en cyclisch gewerkt wordt, passend bij de leefwereld: Update protocollen en integraal (personeels)beleid	Gedurende 2023 is vooruitgang geboekt in de update van het integrale personeelsbeleid. Een en ander in afstemming met het directieurenteam en de GMR.

Toekomstige ontwikkelingen

De werving van voldoende en bekwame leerkrachten is prioriteit-1 in de komende jaren. De tekorten worden gevoeld binnen Kindwijs en veel vacatures kunnen niet ingevuld worden met bevoegde leerkrachten. Daarom werd ondersteunend personeel ingezet inclusief uren voor begeleiding. Dit resulteert in een positief saldo op wat betreft begrote uitgaven en zorgt voor een meer complexe dynamiek in de scholen. Kindwijs benut de mogelijkheden om jongeren vroegtijdig te interesseren voor het beroep van leraar. We starten hiermee in het voortgezet onderwijs door voorlichting, openstellen van scholen voor bezoeken, deelname aan de beroepenmarkt en het ontvangen van stagiaires. Bij vacatures spreken directeur en personeelsmedewerker over mogelijkheden om personeel creatief te werven, anders in te zetten, te behouden en onderwijs soms anders te organiseren.

Daarnaast is de modernisering van het Participatiefonds een grote ontwikkeling waar we mee te maken hebben. Vanaf 1 aug. 2022 gelden nieuwe ontslaggronden die voor Kindwijs resulteren in de gang naar de kantonrechter én een hogere bijdrage van de werkgever in de uitkeringskosten. Gedurende 2023 werd nog geen ontslag aangevraagd via de kantonrechter.

Wat betreft de herregistratie van directeuren kan gemeld worden dat de herregistratietermijn is opgeschoven van 4 jaar naar 5 jaar. De module die werd gekozen voor schooljaar 2023-2024 werd voortijdig afgebroken. Er is een nieuwe module gepland voor schooljaar 2024-2025.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het ziekteverzuim is enigszins gestegen, vervangers waren moeilijk te vinden en de gevolgen van de coronapandemie drukken nog enigszins door in de scholen. In combinatie met onvervulde vacatures heeft dit de werkdruk voor veel collega's opgevoerd wat ook resulteerde in ziekmeldingen.

Scholen hebben meer dan ooit de inzet van hun onderwijsassistenten benut waarvan een deel nog een projectbenoeming heeft vanuit NPO-gelden. In kalenderjaar 2023 was een deel van deze benoemingen beëindigd vanwege de tijdelijkheid van het NPO-budget en omdat de ondersteuners nodig waren voor een lestaak.

Uitkeringen na ontslag

Gedurende kalenderjaar 2023 werd door Kindwijs een bedrag á € 9.509,- betaald aan uitkeringen na ontslag. Voor deze kosten is een compensatie á € 2.074,- ontvangen. Kindwijs werkt conform de CAO met 'van-werk-naar-werkbeleid'. Wanneer collega's met een vast contract of met contractuele verplichtingen n.a.v. een tijdelijk contract niet meer in te passen zijn in de formatie van een van de 14 scholen, dan kunnen zij werken in de invalpool. Wanneer het nodig is dat collega's worden geholpen met het vinden van werk buiten Kindwijs dan spant Kindwijs zich daarvoor in met de inzet van een extern deskundige.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor professionalisering en begeleiding startende leerkrachten werden besteed aan de werkplaats voor starters, de werkplaats voor duale studenten, het aanbod voor nascholing en opleiding in de Kindwijsacademie en e-Learning. Alle scholen hebben een nascholings- en bestedingsplan opgesteld in overleg met hun team en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Er waren in 2023 geen startende schoolleiders.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is opgenomen in strategisch beleidsplan van onze stichting. De actiepunten voor het College van Bestuur zijn opgenomen en uitgewerkt in de jaarplannen. Onze organisatie wil een excellente werkgever zijn, en wij doen dan ook het maximale om gekwalificeerde medewerkers te vinden, te binden, te boeien en te ontwikkelen. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en doelen van de scholen.

Onderwijskundige visie en scholing personeel

Jaarlijks wordt een aanbod van scholingen/professionaliseringsactiviteiten aangeboden aan alle medewerkers van Kindwijs. Dit aanbod komt tot stand in samenwerking met de coördinatoren van onze Kindwijsacademie en sluit nauw aan bij het strategisch beleidsplan van onze scholengroep. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod zoals BHV, brandbestrijding en ontruiming én er is een jaarlijks wisselend aanbod dat past bij de doelstellingen uit het strategisch beleid zoals in 2022 een aanbod rondom duurzame inzetbaarheid. Alle medewerkers worden jaarlijks bevraagd op hun wensen ten aanzien van nascholing; daar waar mogelijk worden deze wensen gehonoreerd zowel voor een individuele scholing als voor teamscholingen. Elke school heeft een eigen aanbod aan teamscholingen naast het aanbod van Kindwijs. De teamscholingen richten zich op specifieke doelstellingen in het jaarplan van de school op didactisch en pedagogisch gebied.

Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Kindwijs werkt jaarlijks aan nieuwe onderdelen van het personeelsbeleid. De urgentie wordt bepaald door de actualiteit en door het managementteam van Kindwijs. Nieuw beleid wordt in de meeste situaties ontwikkeld volgens onderstaande route

1. formulering te behalen doelstelling met nieuw beleidsstuk;
2. mandaat voor het opstellen van een concept door de personeelsmedewerker al dan niet met een of meerdere directeuren, financieel manager of bestuurder;
3. presentatie van het concept beleidsdocument tijdens een managementvergadering;
4. aanpassing van het concept of voorgenomen besluit tijdens een managementvergadering;
5. wanneer het concept gereed is, dan volgt de definitieve besluitvorming;
6. doorsturen van het voorstel naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;

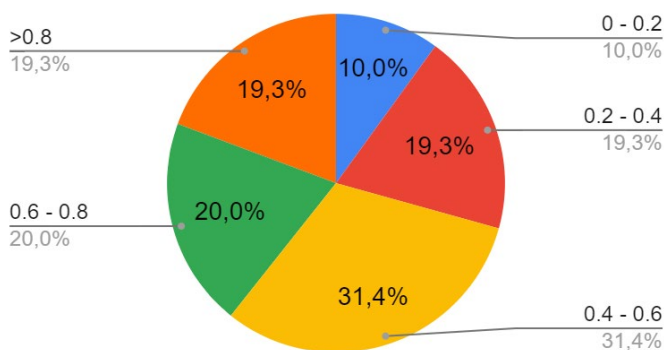
7. na instemming door GMR wordt het nieuwe personeelsbeleid ingevoerd.

De personeelsmedewerker is verantwoordelijk voor de uitvoering en het ontwerp van nieuw personeelsbeleid. Evaluatie wordt altijd afgestemd in samenspraak met het managementteam van Kindwijs.

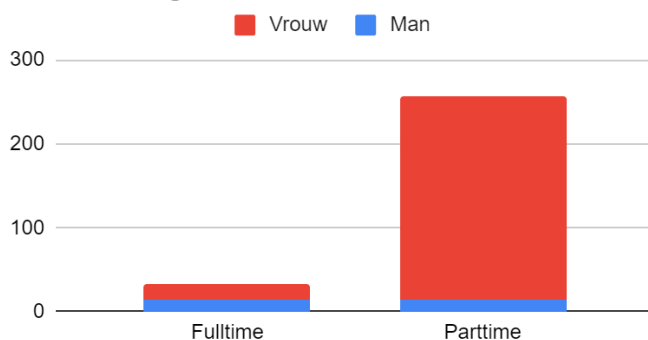
Dialoog strategisch personeelsbeleid

Middels het werkverdelingsplan hebben medewerkers op schoolniveau inspraak in het operationele beleid van de school. Directeuren hebben inspraak via het managementoverleg. Daarnaast is samenspraak georganiseerd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Kindwijs. In kalenderjaar 2023 werd gewerkt aan het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027. De Raad van Toezicht en enkele leden van de GMR waren uitgenodigd om samen met het managementteam de parels en puzzels te inventariseren van de huidige situatie en hun input te leveren vanuit hun visie op de toekomst.

Deeltijdcategorie



Verhouding Man / Vrouw



Het personeel in getallen

In deze paragraaf wordt het personeelsbestand cijfermatig gepresenteerd. Het gaat over de bezetting/personeelssterkte in categorieën, functiegroep en geslacht, in- en uitstroom en de stand van zaken functiemix. De volgende zaken vallen op:

Op 31 december 2023 zijn er 290 personeelsleden in dienst bij Kindwijs, dit is vrijwel gelijk met vorig jaar. De groep 55+ maakt 18% uit van het totaal, dat is vergelijkbaar met voorgaand jaar.

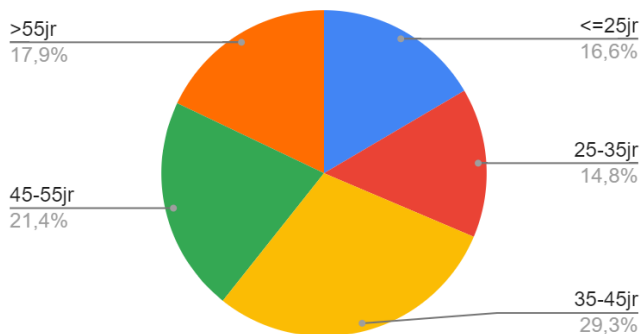
Er zijn relatief weinig kleine (<0,4) deeltijdbanen. De grootste groep heeft een aanstelling tussen 0,4 en 0,8. Slechts 34 personeelsleden (12%) hebben een fulltime aanstelling

De meeste personeelsleden vallen in de categorie onderwijzend personeel. Er zijn 11 schoolleiders waarvan er één leiding

geeft aan twee scholen en één aan drie scholen.

De verhouding man/vrouw is verbeterd ten opzichte van 2022. Van het totaal aantal personeelsleden is 10% man. Dit was 9%

Aantal personen per leeftijdscategorie



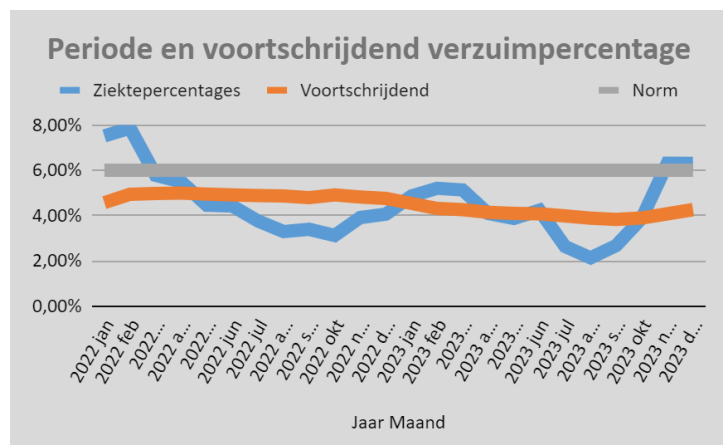
Ten opzichte van het jaar 2022 is de verhouding LB en LC leraren gewijzigd, van 30,4% LC naar 24,3% LC. Vanaf invoering van de CAO 2018-2019 is de functiemix in principe losgelaten. De financiële middelen zijn aangewend voor de aanpassing van de schaalbedragen voor de leerkrachtfuncties. Leerkrachten worden nu ingeschaald op basis van nieuwe functieprofielen.

Per 31 december 2023 waren er vijf openstaande vacatures op de scholen. Twee vacatures zijn ingevuld met onderwijsassistenten en stagiaires maar stonden nog open voor invulling door een gediplomeerde leerkracht. Tevens stond er een vacature open voor de invalpool. Wat betreft het aantal openstaande vacatures is het goed te melden dat diverse vacatures niet meer werden gepresenteerd op de website om onrust in de groepen te voorkomen en in overleg met de bestuurder de inzet van onderwijsassistenten te continueren. In augustus 2023 is er één zij-instromer en zijn er 8 duale pabostudenten gestart op de scholen.

Verzuim

De ontwikkeling van het ziekteverzuim over de afgelopen jaren is als volgt weer te geven:

Het ziekteverzuim vertoont een stijgende trend. Het voortschrijdend 12-maands gemiddelde verzuim bedraagt over 2023 4,3%. In 2022 was dat 4,8%. Het landelijk gemiddelde over 2021 bedroeg voor het basisonderwijs 6,5%. De landelijke cijfers over 2023 zijn nog niet bekend.



Banenafspraak

In de cao (art. 5.1) is opgenomen dat elke stichting ook invulling geeft aan de participatiebaan. Kindwijs heeft ultimo 2023 drie medewerkers vanuit het doelgroepenregister in dienst in de functies conciërge, administratief ondersteuner en groepsondersteuner. In kalenderjaar 2023 is geen nieuwe medewerker benoemd in een participatiebaan.

Diverse keren per jaar is er contact met de Gemeente en wordt de vraag neergelegd om conciërges en groenmedewerkers met participatiebaan in te zetten in onze organisatie. Tot op heden kon hierin nog niet worden voorzien. Kindwijs onderhoudt daarnaast contacten met CSG Prins Maurits, afdeling Praktijkonderwijs voor extra stagiaires die mogelijk kunnen doorstromen naar een baan.



Quotum en realisatie

Jaar	Quotumpercentage	Te realiseren banen van 25,5 uur	Gerealiseerde banen van 25,5 uur
2022	2,69%	6,8	2,9
2023	2,76%	6,8	2,7
2024	2,76%	6,8	2,5

1.2.3 Huisvesting en facilitair

Inleiding

Het beleid van Kindwijs gaat uit van de autonomie van de individuele school. Daar waar gezamenlijkheid deze autonomie versterkt door ontzorgen, kosten efficiëntie, etc. worden taken op bestuursniveau uitgevoerd. Tot die taken behoren:

- Groot en planmatig onderhoud en beheer;
- Nieuwbouw en renovatie;
- Energiemanagement en duurzaamheid gebouwen;
- Aanbesteding schoonmaak;
- Uitvoeren van het huisvestingsplan.

Doelen en resultaten

Met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken waren onze belangrijkste doelen in het afgelopen jaar:

Doel		Resultaat
Nieuwbouw of renovatie 3 scholen		Voor deze scholen zijn in 2023 verder renovatieplannen ontwikkeld. In februari 2024 heeft de gemeente voor twee van de drie scholen krediet toegekend.
Afvalscheiding plasticafval		Op een aantal scholen is gestart met afvalscheiding met een alternatief systeem.
Verbetering binnenklimaat van de scholen		Voor de meeste scholen is een project opgestart om deze te voorzien van koeling.
Zonnepanelen aanbrengen		Op de daken van de Eben Haezerschool, De Bron en De Regenboog zijn in 2023 zonnepanelen geplaatst
Ontwikkeling Kindwijs App voor communicatie met ouders en medewerkers		De App is conform de gevraagde functionaliteiten opgeleverd. In 2023 is naar aanleiding van klachten door gebruikers een nieuwe versie van de app gebouwd met grote verbeteringen.
Verbetering van de informatiebeveiliging		Vanaf 1 januari 2023 is de multifactor autorisatie op het gebruik van de Google Workspace verplicht geworden.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderhoud

Het opstellen en actualiseren van de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP) is uitbesteed aan Lakerveld Architecten en Ingenieurs. In 2022 heeft de tweejaarlijkse herziening van de MJOP plaatsgevonden. In 2023 is deze geactualiseerd.

Kindwijs heeft onderhoudscontracten voor al haar scholen gesloten. Het gaat om onderhoud daken, CV's, ontruimingsinstallaties, pleintoestellen, schilderwerk, elektrische installaties en brandblusmiddelen.

De MJOP is onderverdeeld in dagelijks onderhoud en groot onderhoud. Voor 2023 is voor dagelijks onderhoud € 196.900,- opgenomen. De werkelijk kosten, exclusief tuinonderhoud waren € 182.750,-.



Voor regulier en groot onderhoud was € 568.000,- geraamd. De uitgaven voor regulier en groot onderhoud bedroegen € 460.600,-.

Het vervangen van de erfafscheiding en het herstraten van het schoolplein van De Regenboog wordt uitgevoerd in 2024. Het vervangen van de vloerbedekking in de Bosseschool is vanwege de goede staat uitgesteld. Vanwege de prijsontwikkeling zijn de kosten voor het binnenschilderwerk en het vervangen van de dakbedekking op de Eben Haezerschool € 82.800,- hoger uitgevallen dan voorzien.

Nieuwbouw en renovatie

De meeste schoolgebouwen of delen van schoolgebouwen zijn inmiddels ouder dan 40 jaar. De leeftijd van deze gebouwen en gebouwdelen maakt de afweging voor het uitvoeren van groot onderhoud lastig. De vraag doet zich immers voor of deze gebouwen nog wel 10 tot 20 jaar in gebruik kunnen zijn.

Om de huisvestingssituatie en de toekomstige vraag naar (ver)nieuwbouw van scholen in de gemeente heeft de Gemeente Goeree Overflakkee de schoolgebouwen in de gemeente laten inventariseren en kwalificeren. In 2019 heeft de gemeenteraad het Integraal Huisvestingplan (IHP) primair onderwijs 2018-2035 vastgesteld.

In 2023 heeft de gemeente in samenspraak met de schoolbesturen de gemeentelijke huisvestingsverordening aangepast en levensduur verlengende renovatie als alternatief voor nieuwbouw opgenomen in de verordening.

In samenwerking met architectenbureau Lakerveld zijn in 2023 de renovatieplannen voor de scholen Oranje Nassauschool te Nieuwe-Tonge, Albert Schweitzerschool te Stad aan 't Haringvliet verder uitgewerkt. De gemeente heeft hiervoor in december 2023 de voorbereidingskredieten toegekend. In februari 2024 heeft de gemeente de kredieten beschikbaar gesteld voor de renovatie van beide scholen. Inmiddels wordt gewerkt aan de voorbereiding om na de zomervakantie 2024 te kunnen starten met de bouwwerkzaamheden.

Voor CJS 't Kompas te Den Bommel zijn de overleggen met de gemeente en overige in het gebouw gehuisveste organisaties hervat om tot nieuwbouw of renovatie van het gebouw te komen.

Veiligheid en beveiliging

De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op de scholen en de beveiliging van de gebouwen. Eén keer per vier jaar wordt er een risico-inventarisatie uitgevoerd en op basis daarvan wordt er een plan ontwikkeld (en vertaald naar jaarplannen). In 2023 is op alle scholen de inventarisatie uitgevoerd en de verbeterplannen uitgewerkt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het beleidsplan 2023-2027 is verwoord dat Kindwijs zich inzet voor schoolgebouwen die eigentijds en duurzaam zijn. De scholen vormen een omgeving waar medewerkers optimaal kunnen werken. Voor de leerlingen zijn de schoolgebouwen een uitdagende leeromgeving, waarbij aandacht is voor licht, ruimte en gezondheid.

In de planontwikkeling voor de te renoveren scholen wordt uitgegaan van Frissescholen klasse B. De ontvangen Dumava subsidie maakt het mogelijk de gebouwen energie neutraal te maken.

In 2023 zijn op de daken van de schoolgebouwen van de Prins Johan Frisoschool, de Eben Haezerschool, CBS de Bron en SmdB De Regenboog zonnepanelen geplaatst met een totale capaciteit van 64.000 Wattpiek. Met deze scholen zijn nu zeven van de veertien scholen van zonnepanelen voorzien.



Kindwijs heeft een overeenkomst met Facilicom Energiemanagement voor het monitoren van het energieverbruik. Twee keer per jaar wordt een energiescan uitgevoerd en besparingsmogelijkheden geanalyseerd en toegelicht.

1.2.4 Financieel Beleid

Het financiële beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. Kindwijs streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen.

Doelen en resultaten

Met betrekking tot het financieel beleid waren onze belangrijkste doelen:

Doel		Resultaat
Financiële kengetallen zijn en blijven op orde		Alle kengetallen zijn ruim boven de norm
Publiek eigen vermogen blijft onder de signaleringswaarde		Door ontvangen subsidies en NPO middelen die nog moeten worden uitgegeven is het eigen vermogen boven de signaleringswaarde gestegen

Meerjarenbegroting

Het financieel beleid moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken. Het financieel beleid is gebaseerd op een goede planning- en controlcyclus, die begint met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- * We werken vanuit de visie, uitgangspunten en kernwaarden zoals opgenomen in het strategisch beleidsplan (Geloven, Vertrouwen, Vreugde, Veiligheid en Vernieuwend) en de kernpunten uit onze besturingsfilosofie (vertrouwen, solidariteit en rolvastheid).
- * We doen zoveel mogelijk recht aan de leidende principes van de lumpsumfinanciering: ontschotting, autonomievergroting en deregulering.
- * We werken met een geïntegreerde begroting waarin geen scheiding bestaat tussen personele en materiële middelen.
- * Er bestaat geen directe link tussen bekostiging en begroting in die zin dat we de bestedingen niet begroten op wat we op de verschillende bekostigingselementen ontvangen, maar op basis van wat we in werkelijkheid denken nodig te hebben. Daar waar dat leidt tot knelpunten, moeten beleidsmatige keuzes worden gemaakt voor de inzet van middelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Vereenvoudiging bekostiging

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel, welke per 1 januari 2023 is ingevoerd, is er het een en ander verandert. De nieuwe bekostiging heeft betrekking op een kalenderjaar, niet meer op een schooljaar. Dit betekende het einde van de overlopende balanspost 'vordering op OCW'. Als gevolg hiervan is het boekhoudkundig eigen vermogen van de scholen eind 2022 negatief beïnvloed.

De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee is de voorspelbaarheid van de bekostiging verbeterd. Na de vereenvoudiging wordt in plaats van drie keer, twee keer de tariefstelling aangepast. De teldatum is verschoven naar 1 februari, in plaats van 1 oktober. Vanaf 1 februari 2022 is deze teldatum gehanteerd als basis voor de bekostiging van het kalenderjaar erop volgend.

Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen de bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling.

In de vereenvoudigde bekostiging wordt geen rekening meer gehouden met de samenstelling van de personeelsformatie. Daardoor kan de huidige wijze waarop de bekostiging aan de scholen wordt toegerekend, namelijk op basis van de beschikking van het Rijk, tot onrechtvaardige financiële leiden voor de individuele scholen binnen Kindwijs. Een heroverweging van de allocatiemethode zal daarom in de komende jaren noodzakelijk zijn.

Groot onderhoud

Vanaf 1 januari 2024 moet de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien. Voor schoolbesturen die per deze datum al een voorziening groot onderhoud hadden, betekent dit dat zij dienen te kiezen tussen de twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering.

Kindwijs heeft een voorziening groot onderhoud die is opgebouwd door egalisatie van de uitgaven in de komende 20 jaar. Vanaf boekjaar 2024 zal deze worden omgevormd naar een voorziening opgebouwd per component. Op basis van de beleidsmatige meerjaren onderhoudsplanning zal per 1 januari 2024 een overheveling van eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud noodzakelijk zijn. De hoogte van deze overheveling is afhankelijk van de beleidsmatige keuzes die in 2024 zullen worden gemaakt.

Vervangingsfonds

Met ingang van 2024 is Kindwijs volledig eigen risicodragers voor de vervangingskosten van het ziekteverzuim en schorsing. Het beoogde financieel voordeel wordt met name ingezet voor intensievere begeleiding van personeel dat afwezig is vanwege arbeidsongeschiktheid.

Investeringsbeleid

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt het investeringsplan voor de komende vijf jaar geactualiseerd op basis van de schoolplannen en de verwachte vervangingsinvesteringen in overleg met de schooldirecteuren. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting worden de investeringsbudgetten goedgekeurd.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van Kindwijs vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (RBLD 2016). Binnen het treasurybeleid maakt Kindwijs geen onderscheid tussen publieke middelen en niet-publieke middelen.

Het bestuur van Kindwijs heeft een treasurystatuut vastgesteld waarin de eisen zijn vastgelegd waaraan beleggingen van overtollige middelen moeten voldoen, te weten:

- **Obligaties**
Door de stichting zullen geen obligaties worden gehouden.
- **Aandelen**
Door de stichting zullen geen aandelen worden gehouden, hieronder tevens begrepen beleggingsfondsen.
- **Overige effecten**
Door de stichting zullen geen overige effecten worden gehouden.

- **Wijziging beleggingsbeleid**

Wanneer het college van bestuur van mening is dat door omstandigheden het beleggingsbeleid moet worden bijgesteld, dient dit vooraf ter goedkeuring aan de raad van toezicht te worden voorgelegd. Te denken valt aan wijziging van de richtlijnen van de overheid of een structurele verslechtering van de (rente)markten, waardoor de beleggingsverhouding moet worden aangepast.

- **Bandbreedte beleggingen**

Overtollige liquiditeiten worden belegd in de toegestane beleggingsvormen. Overtollige liquiditeiten worden alleen belegd bij ABN-AMRO, ING bank, of Rabobank.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het treasurybeleid ligt bij het college van bestuur.

In 2023 zijn de overtollige middelen uitsluitend ondergebracht op de bedrijfsspaarrekeningen bij de Rabobank. Het saldo van deze rekeningen bedraagt ultimo 2023 € 5.448.500,-

Allocatie middelen

Kindwijs verdeelt de rijksbekostiging op basis van de per brinnummer afgegeven beschikkingen voor de bekostiging over de veertien onder haar ressorterende scholen. De kosten van bestuur, bestuurskantoor en gezamenlijke activiteiten worden over de scholen verdeeld op basis van het aantal leerlingen.

Deze wijze van verdeling van de gezamenlijke kosten is overeengekomen bij de respectievelijke fusies.

Bovenschools worden naast de bestuurlijke kosten voornamelijk de kosten voor de financiële en personeels- en salarisadministratie ingezet. De kosten van de gezamenlijke projecten zoals het ontdeklab ExperiGO, de onderwijsvoorziening meer- en hoogbegaafden De Verrekijker en het onderwijsproject gericht op een vloeiende overgang tussen basis- en voorgezet onderwijs, Teenwise, worden eveneens bovenschools ingezet en op basis van het aantal leerlingen (ExperiGO en Teenwise) of als percentage van de bekostiging (De Verrekijker) gedragen door de scholen.

Kindwijs is eigenrisicodragers voor de ziektewet en heeft bij het Vervangingsfonds een financiële herverzekering afgesloten voor het verzuim langer dan 42 dagen. De kosten van vervanging wegens ziekte verminderd met de ontvangen uitkeringen worden bovenschools gedragen en op basis van het leerlingaantal verdeeld over de scholen. Met ingang van 1 januari 2024 heeft Kindwijs het volledig eigen risicodragerschap zonder herverzekering.

De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn:

Soort	Bedrag
Personeelskosten bestuur en staf	€ 524.800,-
Afschrijvingen	€ 8.300,-
Huisvestingskosten kantoor	€ 32.200,-
Administratie- en beheer	€ 163.700,-
ICT en kopieerkosten	€ 10.000,-
Overige lasten	€ 58.000,-
Financiële lasten	€ 2.900,-

De personeelsformatie van bestuur en staf bestaat uit:

Functie	Omvang in WTF
Bestuurder	1,0
Manager financiën	1,0
Medewerker personeelszaken	0,5
Medewerker kwaliteit	0,4
Secretarieel en administratief personeel	1,0
Totaal	3,9

Onderwijsachterstandsmiddelen

Enkele scholen van onze stichting ontvangen gelden voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Van belang hierbij zijn de achterstandsscore van de school (CBS) en de schoolweging (CBS). De middelen die het ministerie verstrekt, worden integraal toebedeeld aan de scholen. In het afgelopen boekjaar ontving één school de middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden, ter waarde van (totaal): € 17.170,- De middelen werden in overleg met het team en de MR door de school ingezet. De toegekende gelden zijn vooral besteed aan extra begeleiding.

1.2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 1.3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 1.3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert Kindwijs een planning- en controlcyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële en onderwijs prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder door maandelijkse rapportages. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de bestuurder wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. Daarnaast wordt jaarlijks een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld en aan de medezeggenschapsraad ter instemming en aan de raad van toezicht ter goedkeuring voorgelegd. In deze meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Planning- en controlcyclus

Bij de stichting Kindwijs bestaat de planning- en controlcyclus op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Opstellen van een maandelijkse rapportage van de ontwikkeling van de gerealiseerde loonkosten ten opzicht van de budgetten. Deze rapportage wordt ter informatie voorgelegd aan de directies van de scholen, aan het college van bestuur en voorafgaand aan elke vergadering aan de raad van toezicht.
- Het opstellen van een maandelijks overzicht van de ontwikkeling van het ziekteverzuim. Dit overzicht wordt voorgelegd aan het college van bestuur en voorafgaand aan elke vergadering aan de raad van toezicht.
- Opstellen en vaststellen van het bestuursformatieplan voor het volgende schooljaar (beleidsmatige en formatieve financiële planning). Formele vaststelling per 1 mei van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft een bestuursverslag en de jaarrekening. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid en de cijfermatige positie van de stichting.
- Opstellen en vaststellen van de 4, 7, 11-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten en een forecast van de staat van baten en lasten over het gehele kalenderjaar. Deze rapportage wordt integraal besproken met de directies van de scholen.
- Het opstellen en vaststellen van het formatie- en groepenindeling-overzicht op de scholen voor het komende schooljaar. In dit overzicht wordt de werkelijke formatie afgezet tegen de budgettaire ruimte. Dit overzicht wordt opgesteld door de schooldirecties in nauwe samenwerking met de financieel manager.
- Opstellen en vaststellen van een meerjarige begroting (5 boekjaren). In deze begroting is de begroting voor het komende jaar begrepen. De meerjarige begroting geeft inzicht in de ontwikkeling van de resultaten, het eigen vermogen en de voorzieningen. Het geheel wordt

vastgesteld door het college van bestuur en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, wordt ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin wordt de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting.

Met ingang van 1 januari 2016 is de stichting eigenrisicodragers geworden voor de vervanging van zieke leerkrachten. In 2016 is het interne rapportage systeem verder ontwikkeld om dit risico te monitoren en te beheersen. Voor het vaste deel van de vervangingsbehoefte is een vaste vervangerspool opgezet.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om de indicatoren in de maandelijks rapportage blijvend te ontwikkelen zowel ten aanzien van onderwijskwaliteit en – resultaten als ten aanzien van financiële resultaten.

Belangrijkste risico's

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risico-perspectief hanteert Kindwijs ook een risicoanalyse. Jaarlijks wordt de huidige analyse, uit 2015, geëvalueerd door het bestuur. In 2024 zal onder leiding van Verus een nieuwe risico-inventarisatie en analyse opgesteld worden.

De omgevingsfactoren zijn met name van belang zoals arbeidsmarkt onderwijspersoneel, politieke setting (plaatselijk en landelijk). Tot slot kan ook worden opgemerkt dat een onderwijsinstelling steeds sterker bedrijfsmatig moet opereren om de continuïteit te waarborgen.

Belangrijkste risico's

Leerlingen	Ontwikkeling leerlingaantallen in een krimpend aanbod in zijn totaliteit, de verwachte daling is beperkt tot 0,2% de komende drie jaar. In de toekomst kan de daling echter oplopen naar ca. 190 leerlingen minder dan in 2022 over 10-15 jaar. Kindwijs speelt in op de krimp door jaarlijks een meerjaren formatieplan op te stellen dat is afgestemd op de verwachte rijksbekostiging Verlies van leerlingen aan initiatieven die gebruik maken van nieuwe mogelijkheden voor het oprichten van scholen.
Personeel	Zijn de scholen in staat de vacatures in te vullen met personeel dat past in het team, bij de identiteit van de school en de gewenste vaardigheden en kwaliteiten heeft. Kindwijs speelt in op een dreigend lerarentekort door actief personeel te werven en voor de organisatie te interesseren door het houden van informatiebijeenkomsten. Daarnaast biedt Kindwijs LIO stagiaires een aantrekkelijke vergoeding en geven we hen vooruitzicht op een aanstelling bij een goed stageresultaat.
Onderwijskwaliteit	Voor alle scholen is het basisarrangement afgegeven.
Organisatie	Organisatorisch wordt er een sterke wissel getrokken op het management om op alle ontwikkelingen in de onderwijswereld te anticiperen en beleid te

	ontwikkelen dat er voor zorgt dat Kindwijs bij de tijd is. Uitdagingen hierbij zijn de omvang van het stafbureau en de werkdruk bij de schooldirecteuren.
Huisvesting	Huisvesting kan een risico zijn bij ouder wordende gebouwen. De gemeente Goeree-Overflakkee heeft in haar integraal huisvestingsplan voor de oudere schoolgebouwen nieuwbouw opgenomen. Met de planuitwerking voor drie daarvan is een start gemaakt. In de komende jaren worden alle schoolgebouwen die ouder zijn dan 20 jaar vernieuwd of gerenoveerd. Hierdoor zijn op termijn alle scholen van Kindwijs voorzien van een gebouw passend bij de huidige wensen en eisen.
Inventaris en apparatuur	Risico's zijn gering
Risico's met politieke achtergrond	Risico's zijn gering
Risico's samenwerkingspartners	Risico's zijn nihil
Fiscale risico's	Risico's kunnen optreden bij de toepassing van regelgeving inzake BTW, werkkostenregeling en loonheffing. Kindwijs heeft daarom met name de personeels- en salarisadministratie ondergebracht bij een professionele dienstverlener.
Cyberrisico's	In toenemende mate worden organisatie bedreigd door cyberaanvallen zoals phishing, ransomware, etc. Kindwijs heet de risico's beperkt door volledig in de cloud te werken (geen servers in eigenbeheer), het toepassen van multifactorauthorisatie en het afsluiten van een cyberverzekering, met name voor snelle inzet van professionele ondersteuning bij cyberclaimiteiten.

Kwantificering van de risico's

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Benoemde maatregelen
Leerlingen				
De ruimte die de wetgever biedt voor het oprichten van nieuwe scholen	Daling van het aantal leerlingen met 200, ca € 1,2 mln lagere bekostiging in samenhang met verloop van personeel. Impact geschat op € 500.000	4	€ 250.000	Voortdurend aansluiting zoeken bij de behoefte onder ouders. Goede contacten onderhouden met de achterban en de samenwerking zoeken met (mogelijke) initiatiefnemers.
Personeel				
Deel leerkrachten haalt denk- en handelingsniveau HBO niet	Kwaliteitsverlies, schatting schade € 150.000	5	€ 125.000	Stichtingsbrede competentieprofielen bepalen Gezamenlijk aanbod scholing Functionerings- en beoordelingsgesprekken houden, scherper selectiebeleid. POP gesprekkencyclus invoeren, personeelsdossier op orde
Statisch personeelsbestand	Daling leerlingaantal. Identiteit werkt belemmerend voor mobiliteit binnen de stichting, schade € 150.000	3	€ 30.000	Verjonging personeelsbestand scholen stimuleren. Samenwerking stimuleren. Procedure benoeming herzien o.a. ten aanzien van vetorecht adviesraden.
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 240.000	3	€ 60.000	Inzet professioneel casemanagement
Onverwacht verloop van personeel	€ 150.000	3	€ 50.000	Kindwijs beoogd door een goed personeelsbeleid te voeren en een open sfeer te creëren een aantrekkelijke werkgever te zijn.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Benoemde maatregelen
Personeeloverschot t.o.v. de basisbekostiging	Uitstroom van gekwalificeerd personeel. Schade € 180.000 bij 2,0 fte	3	€ 30.000	Bewaking en sturing vaste en tijdelijke aanstellingen op bestuursniveau. Tijdig prognoses bijstellen en financiële gevolgen doorrekenen.
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 100.000	3	€ 30.000	Kindwijs geoogd een open sfeer te creëren gericht op het vermijden van conflicten. In geval dat toch een conflict onvermijdelijk is wordt altijd mediation toegepast.
Onderwijskwaliteit				
Leerlingenaantal daling ten gevolge van kwaliteit	Mogelijk verlies PCO school in dorpskern. Schade € 400.000 bij sluiting kleine school	4	€ 200.000	Maken omgevingsanalyse / belangstelling systematisch monitoren Ontwikkelen scenario's o.b.v. prognoses Analyse tevredenheidsmetingen PR-beleid ontwikkelen Basisarrangement op scholen bieden Ambities afstemmen op populatie kernen Minimum aantal leerlingen per school bepalen
Niet behalen van eigen geformuleerd kwaliteitsniveau aan de doelgroep	Ontevreden ouders en inspectie met als gevolg minder instroom door Imagoschade. Schatting € 400.000 (3 jaar € 125.000 nodig voor ombuiging)	3	€ 100.000	Sturen op leerresultaten groep Testen en toetsen eigen meetinstrument Handelingsgericht werken Tevredenheidsmetingen geledingen Inzetten van specialisten in de school Audits inzetten om kwaliteit te borgen Maken van kwaliteitsbeleid op bestuursniveau vertaald naar schoolniveau
Onvoldoende competentie bij schooldirectie	Kwaliteit van het onderwijs komt onder druk. Schade € 150.000	3	€ 30.000	Inventarisatie competenties en ambities. Functionerings- en beoordelingsgesprekken houden. POP gesprekkencyclus invoeren. Bij inkrimpen scholen kiezen voor meerschoolse directie
Ontstaan van een onprofessionele werkomgeving	Uitstroom leerlingen, Schade € 200.000	3	€ 50.000	Ontwikkelen leiderschap directies een aanspreekbeleid teams. Creëren, behouden, bewaken sociale veiligheid. Tegengaan van grote verschillen tussen scholen
Organisatie				
Organisatie raakt out of control door personeelsuitval op cruciale functies	Oplopende tekorten, inhuur duur personeel, Schade geschat op € 150.000	4	€ 50.000	Heldere procedures en werkinstructies vastleggen. Gebruik maken van standaard software zodat vervanging goed te regelen is.
Te weinig budgetdiscipline c.q. kennis	Voortdurende exploitatietekorten, mogelijke schade € 100.000	3	€ 25.000	Ontwikkeling procedures en vaststellen bevoegdheden Tijdige budgetbewaking en rapportage Transparante begrotingscyclus hanteren
Huisvesting				
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering onderhoud	€ 500.000	3	€ 150.000	De MOP wordt tweejaarlijks geactualiseerd, elk jaar wordt een onderhoudsinventarisatie gehouden. Ontwikkeling van een integraal huisvestingsbeleid waarin gestuurd wordt op tijdige (ver)nieuwbouw in overleg met de gemeente
Budgetoverschrijding en renovatieprojecten waar Kindwijs bouwheer is	Maximale overschrijding geschat op 5% van de projectkosten. € 300.000	4	€ 150.000	Tijdige en juiste projectadministratie met budgetbewaking. Adequate project organisatie met heldere besluitvormingsprocedures



Kans: 1 = Zeer onwaarschijnlijk >5%; 2 = Onwaarschijnlijk 5% <> 10%; 3 = Waarschijnlijk 10% <> 25%; 4 = Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%; 5 = Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Voor de risico's welke zich meer dan of zeer waarschijnlijk voordoen is geen voorziening gevormd. Een betrouwbare schatting van de financiële gevolgen is niet mogelijk.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Kindwijs hecht groot belang aan de privacy van de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordingsplicht om aan te geven welke technische en organisatorische maatregelen we treffen om persoonsgegevens te beschermen. Onze belangrijkste beginselen zijn: rechtmatigheid, transparantie, doelbinding en juistheid.

We hebben als schoolbestuur een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris controleert of de AVG goed wordt toegepast en nageleefd. Om te voldoen aan de AVG hebben we omschreven welke persoonsgegevens de scholen verzamelen, waarom dit wordt gedaan, wat ze ermee doen en hoe lang ze de informatie bewaren. Onder persoonsgegevens verstaan we alle informatie die herleidbaar is naar een natuurlijke persoon. Ons uitgangspunt is dataminimalisatie: we verzamelen (en bewaren) niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is.

In 2023 is het Privacybeleid en de Gedragscode Privacy en informatiebeveiliging geactualiseerd en na advies van de GMR door het bestuur opnieuw vastgesteld. Met ingang van 1 januari 2023 is tweefactor autorisatie verplicht voor het inloggen op de Google Workspace for Education omgeving van Kindwijs en de scholen. Op basis van de landelijk uitgevoerde data impact analyse (DPIA) op de Google Workspace for Education zijn alle geadviseerde maatregelen in de Workspace ingevoerd.

1.3 Verantwoording van de financiën

1.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen per 1 februari

School	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
02CO - SBO De Wegwijzer	68	73	70	70	70	70	70
04MD - Bosseschool	458	464	451	457	454	447	444
04OR - Prins Mauritschool	374	365	361	371	384	378	371
04PW - Prins Johan Frisoschool	87	90	87	86	82	83	79
04RX - Het Kompas	78	80	66	70	71	70	73
05MQ - 't Kompas	69	64	73	71	71	70	71
05QU - de Regenboog	63	63	60	58	58	54	49
05SB - Basisschool De Bron	86	83	71	76	81	80	78
05TI - SMDB	214	214	211	204	201	191	188
07AE - Groen van Prinsterer	161	171	183	182	177	166	162
07CB - PCB Oranje Nassau	124	126	133	128	137	131	136
07NM - Albert Schweitzer	78	77	82	86	86	88	97
07NZ - CNS Zomerland	76	86	95	100	101	105	110
07YM - PCB Eben Haezer	78	68	69	70	67	68	69
	2014	2024	2012	2029	2040	2001	1997

De jaren 2025 tot en met 2028 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting.

De opheffingsnorm van de Gemeente Goeree-Overflakkee is momenteel 52 leerlingen per school, tenzij er van overheidswege een aanpassing gepleegd wordt. Dit wordt overigens niet verwacht omdat de spreiding van de scholen gezien, de onderlinge afstanden op het eiland, hierin leidend lijken te zijn. Aangezien Kindwijs op basis van 14 scholen een totaal leerlingenaantal moet hebben van 728 zitten wij daar momenteel ruim boven.

FTE

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
Aantal leerlingen, studenten en deelnemers per 1 februari	2.014	2.024	2.012	2.029	2.040
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	12,90	11,87	11,30	11,00	11,00
Personeel primair proces / docerend personeel (fte)	107,37	106,95	105,77	104,67	102,77
Ondersteunend personeel / overige medewerkers (fte)	39,06	43,24	35,33	33,88	32,23
Totale personele bezetting (fte)	159,32	162,06	152,40	149,55	146,00
Overige kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen / Totaal personeel	12,64	12,49	13,20	13,57	13,97
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,76	18,93	19,02	19,38	19,85

Personele bezetting

Om in te spelen op de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen en de beleidsvoornemens stelt het bestuur jaarlijks een bestuursformatieplan voor de komende vier schooljaren op.

De totale formatie per ultimo 2022 en 2023 is hoger dan in de jaren daarna door het personeel dat is aangesteld op basis van het nationaal programma onderwijs.

1.3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2022 Realisatie	2023 Begroting	2023 Realisatie	2024 Prognose	2025 Prognose	2026 Prognose	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. vorig jaar
BATEN								
<i>Rijksbijdragen</i>	16.194.604	16.232.654	16.971.313	16.905.008	16.830.503	16.888.972	738.659	776.710
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies</i>	22.684	5.603	37.626	26.059	26.029	25.874	32.023	14.942
<i>Overige baten</i>	506.300	295.703	521.663	230.412	219.713	220.865	225.960	15.364
TOTAAL BATEN	16.723.588	16.533.960	17.530.603	17.161.479	17.076.245	17.135.711	996.643	807.015
LASTEN								
<i>Personeelslasten</i>	13.219.752	13.418.908	13.786.597	14.138.085	13.897.961	13.788.609	367.689	566.846
<i>Afschrijvingen</i>	578.640	665.588	589.744	733.572	745.404	761.019	-75.844	11.104
<i>Huisvestingslasten</i>	1.049.319	1.152.061	1.275.027	1.194.054	1.212.547	1.216.933	122.966	225.709
<i>Overige lasten</i>	1.440.771	1.276.711	1.535.503	1.426.658	1.425.774	1.429.752	258.792	94.732
TOTAAL LASTEN	16.288.482	16.513.268	17.186.872	17.492.370	17.281.686	17.196.312	673.604	898.390
SALDO	435.106	20.692	343.731	-330.891	-205.441	-60.601	323.039	-91.375
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	-19.312	-6.040	43.593	52.491	52.491	52.901	49.633	62.905
TOTAAL RESULTAAT	415.793	14.652	387.324	-278.400	-152.950	-7.700	372.672	-28.470
<i>Afboeken vordering Rijk</i>	681.100						0	-681.100
Genormaliseerd resultaat	1.096.893	14.652	387.324	-278.400	-152.950	-7.700	372.672	-709.570

De **Rijksbijdragen** zijn uiteindelijk € 738.650,- hoger uitgekomen dan begroot. De belangrijkste oorzaken betreffen:

Prijsbijstelling bekostiging	€ 522.400
Bijdrage passend onderwijs	€ 186.300
Overige subsidies	€ 86.600

De **Overige baten** zijn begroot exclusief de opbrengsten uit ouderbijdragen en activiteiten op de scholen. In 2023 waren de totale opbrengsten in de schoolfondsen € 219.800,-. De doorberekening voor gedetacheerd personeel is € 57.200,- minder dan begroot.

Wanneer we de begroting en de realisatie van **de personele lasten** vergelijken, dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten, de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO en ontvangen bijdragen van UWV (WAZO) en het Vervangingsfonds. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 367.700,- hoger uitgevallen.

De reguliere lonen en salariskosten zijn € 404.000,- hoger als gevolg van de salarisverhoging op basis van de CAO (10% per 1 juli 2023) en lagere kosten voor vervanging. De overige personele lasten waren € 129.000,- hoger met name door hogere kosten voor re-integratie, 100 jarig jubileum van twee scholen en reiskosten die begroot waren onder de salariskosten.

Als gevolg van vrijval van voorzieningen inzake de salariskosten van arbeidsongeschikte medewerkers zijn de dotaties aan de personeelsvoorzieningen € 165.500,- lager dan begroot.

De **afschrijvingslasten** zijn € 75.800,- lager dan begroot. In de begroting wordt gerekend met een investeringsdatum van 1 juli. Afgelopen jaar zijn veel investeringen pas later gedaan dan wel uitgesteld naar 2024.

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. De totale kosten waren € 123.200,- hoger dan begroot. Tegenover lagere kosten voor klein onderhoud is een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan in verband met meerkosten als gevolg van prijsontwikkelingen in de markt ter grootte van € 145.800,-.

De Overige lasten ten slotte zijn € 258.800,- hoger dan begroot. Extra kosten zijn gemaakt voor de voorbereiding van de uitbreiding van het bewegingsonderwijs en naschoolse activiteiten vanuit de subsidie rijke schoolomgeving.

De uitgaven uit de ouderbijdragen en schoolactiviteiten ter grootte van € 223.100,- waren niet in de begroting opgenomen.

Doordat de banken weer rente zijn gaan uitkeren op spaartegoeden zijn de financiële baten en lasten per saldo € 49.600,- voordeliger dan begroot.

In vergelijking met het jaar 2022 is het resultaat over 2023 € 28.500,- verslechterd. Rekening houdend met de afboeking van de vordering op het Rijk in verband met de invoering van de kalenderjaar bekostiging in 2022 ad € 681.100,- is het resultaat € 709.600,- lager dan in 2022. De belangrijkste afwijkingen zijn de nog niet uitgegeven NPO-middelen ad € 425.000,- in 2022 en de ontvangen bekostiging voor personeelskosten in 2022 waarvan de kosten op 2023 drukken.

De afschrijvingslasten zijn € 11.000,- hoger door toegenomen investeringen o.a. in digitalisering van het onderwijs.

De huisvestingslasten zijn in 2023 € 225.700,- hoger dan het voorgaand jaar door hogere onderhouds- en energiekosten en een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

De Overige lasten in 2023 zijn € 94.700,- hoger door hogere uitgaven in de schoolfondsen en advieskosten wervingskosten voor de raad van toezicht, bewegingsonderwijs en naschoolse activiteiten.

[Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting](#)

Kindwijs heeft voor de komende jaren een negatief exploitatieresultaat begroot. In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 worden de nog te besteden NPO middelen alsnog uitgegeven wat tot een negatief resultaat zal leiden.

De personeelslasten stijgen in 2024 door het investeren in opleidingsplaatsen voor duale studenten en dalen in 2025 vanwege het vertrek van medewerkers die een aanstelling hebben op basis van het nationaal programma onderwijs en niet instromen op een opleidingsplaats.

De financiële baten in 2024-2026 zijn geraamd op een rente van 1,0% van de reserves en voorzieningen.

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.039.398	3.448.723	3.907.508	3.991.472	3.647.014
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.039.398	3.448.723	3.907.508	3.991.472	3.647.014
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	485.070	479.017	464.825	462.517	464.127
Effecten (kortlopend)	0	0	0	0	0
Liquide middelen	6.462.254	6.828.692	4.674.338	4.180.161	4.281.874
Totaal van vlottende activa	6.947.324	7.307.709	5.139.163	4.642.678	4.746.001
TOTAAL ACTIVA	9.986.723	10.756.432	9.046.671	8.634.150	8.393.015
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.833.365	4.263.928	3.703.415	3.715.053	3.704.753
Bestemmingsreserves publiek	869.527	851.785	375.628	210.990	210.990
Bestemmingsreserves privaat	161.207	145.877	145.877	145.877	145.877
Overige reserves en fondsen	940.835	930.667	958.582	958.632	961.232
Totaal eigen vermogen	5.804.934	6.192.257	5.183.502	5.030.552	5.022.852
VOORZIENINGEN	2.223.181	2.001.372	2.192.440	1.952.992	1.727.711
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.958.608	2.562.803	1.670.729	1.650.606	1.642.452
TOTAAL PASSIVA	9.986.723	10.756.432	9.046.671	8.634.150	8.393.015

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is in 2023 per saldo toegenomen met € 409.300,-. Tegenover de investeringen ter grootte van € 999.069,- staan afschrijvingen ten laste van de exploitatie van € 589.744,-.

De eigendom van de schoolgebouwen van Kindwijs is gesplitst in juridisch en economisch waarbij het economisch eigendom bij de gemeente ligt. In december 2023 zijn bij de Gemeente Goeree-Overflakkee aanvragen ingediend voor de renovatie van de scholen in Nieuwe-Tonghe en Stad aan 't Haringvliet. Voor de school in Den Bommel zijn de planbesprekingen hervat.

Overige grote investeringen zijn voorgenomen op het gebied van:

	2024	2025	2026
Installaties w.o. binnenklimaat	436.000	84.800	63.100
Methodes	163.000	88.000	130.200
Meubilair	286.600	293.000	25.500
ICT	576.000	363.500	197.800

Vorderingen

De vorderingen zijn € 6.050,- lager als ultimo 2022. Tegenover lagere vorderingen op het Ministerie en de Gemeenten staan hogere vooruitbetaalde licentiekosten voor software. Er zijn naar inschatting geen oninbare vorderingen van enige omvang.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen door een positieve kasstroom. De kasstroom is positief beïnvloed door de ontvangen subsidies duurzaam maatschappelijk vastgoed voor de renovatieprojecten van twee schoolgebouwen.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2023 € 6.192.257,- en bedraagt hiermee 58% van het balanstotaal. Het weerstandsvermogen bedraagt 36.5%. In hoeverre het vermogen voldoende is om de risico's te dragen is beschreven in paragraaf 1.3.3 Financiële positie.

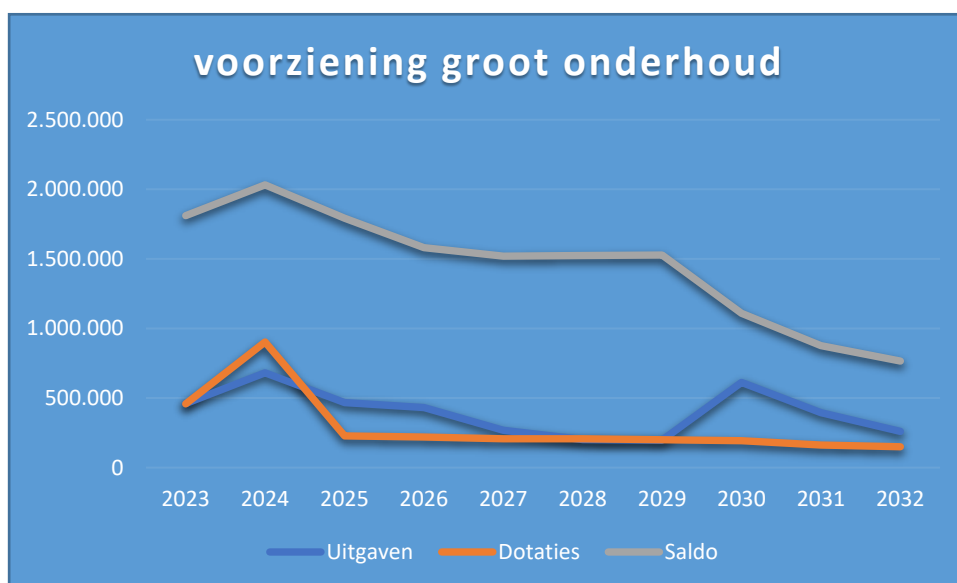
De reserves en bestemmingsreserves worden gevormd uit de exploitatieresultaten. Op basis van de besteding van de bestemmingsreserve nationaal programma onderwijs zullen deze met ca. 10% afnemen. In de prognose is eveneens een overheveling van de het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud ter grootte van € 670.000,- per 1 januari 2024 voorzien.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn in totaal afgenomen met € 221.800,-. De personele voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid zijn ultimo 2023 € 19.500,- lager dan ultimo 2022. Daarnaast is in 2023 uit de voorziening arbeidsongeschiktheid € 190.700,- onttrokken en vrijgevallen.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is in 2023 € 2.400,- lager dan de onttrekkingen. De storting in de voorziening bedraagt € 458.200,-. De onttrekkingen uit de voorziening voor onderhoudsuitgaven in 2023 bedroegen € 460.600,-.

Uitgaande van de actuele meerjarige onderhoudsbegroting, een jaarlijkse storting in de voorziening groot onderhoud gebaseerd op de onderscheiden componenten van de schoolgebouwen en het (ver)nieuwbouwen van een aantal schoolgebouwen conform het huisvestingsbeleid is het verwachte verloop van de voorziening:



Voor een verdere toelichting het verloop van de voorziening groot onderhoud wordt verwezen naar de toelichting op het beleid in paragraaf 1.2.3.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 604.200,- gestegen ten opzichte van 2022, door vooruit ontvangen investeringssubsidies en hogere schulden inzake belastingen en pensioenen.

Corona

Sinds maart 2020 zijn de scholen meerdere periodes gesloten geweest. In de weken dat de scholen wel geopend waren belemmerden veel maatregelen de continuïteit van het onderwijs. Het onderwijs

is zoveel als mogelijk 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact gehad op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. De financiële impact op het vermogen en de jaarresultaten is beperkt, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon is doorbetaald.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn extra middelen ontvangen uit het nationaal Programma Onderwijs. De besteding van deze middelen kan, deels, verschoven worden naar de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Voor de niet bestede middelen tot en met 2023 is een bestemmingsreserve gevormd.

Landelijke ontwikkelingen

- Tekort aan leerkrachten en schooldirecteuren. Kindwijs kon in 2023 de vacatures invullen, echter regelmatig met hulp van onderwijsassistenten. Ook blijft het lastig om kortdurende vervanging te regelen.
- Nationaal Onderwijsprogramma en andere regelingen om de leerachterstanden, ontstaan als gevolg van de sluiting van de scholen en het onderwijs op afstand, bij leerlingen weg te werken
- Het Masterplan Basisvaardigheden
- Passend Onderwijs, ontwikkelen naar inclusief onderwijs
- Burgerschapsonderwijs en vanaf schooljaar 2023-2024 de verplichte twee uur gymnastiek per schoolweek.
- Verruimde mogelijkheden voor het oprichten van nieuwe scholen

Bestuurlijke ontwikkelingen (zie tevens voorgaande hoofdstukken)

- Vorm en inhoud geven aan het dekkend aanbod van passend onderwijs op Goeree-Overflakkee
- Voorbereiding en uitvoering van renovatie van de scholen in de kernen Nieuwe-Tonge, Stad aan 't Haringvliet en Den Bommel en Herkingen
- Effecten van de personeelstekorten op de organisatie van het onderwijs
- Het behalen van de doelen zoals beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027 van Kindwijs

Kansen voor de toekomst

Kindwijs ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet en ziet kansen in:

- Meer passend onderwijs, gebruikmaken van de expertise van de eigen SBO-school
- Expertisecentrum passend onderwijs in nauwe samenwerking met SWV
- Naschools activiteitenaanbod
- Ontwikkelingen brede school of integraal kindcentrum, samenwerking met opvang organisaties
- Renovatie en nieuwbouw van de schoolgebouwen
- Fusie met de overige protestants christelijke éénpitters op Goeree-Overflakkee

1.3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,80	0,76	0,82	0,81	0,81	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	35,7%	37,5%	29,6%	29,3%	29,4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	3,6	2,9	3,1	2,9	2,9	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten)* 100%	2,5%	2,2%	-1,6%	-0,9%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie

Solvabiliteit

Door besteding van vooruit ontvangen subsidies wijzigt de verhouding eigen/vreemd vermogen en blijft de solvabiliteit ruim voldoende ondanks een dalend eigen vermogen.

Liquiditeit

Kindwijs verwacht de komende jaren een negatieve kasstroom als gevolg van investeringen en groot onderhoud. De liquiditeit blijft wel ruim voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is in 2022 en 2023 relatief hoog door de nog niet bestede middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. De negatieve rentabiliteit vanaf 2024 is het gevolg van het besteden van de middelen uit het NPO. Door het dalende aantal leerlingen ontstaat er wel druk op de rentabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen ligt ruim boven de norm van 5% die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar toezicht.

Vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

Deze signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm.

Signaleringswaarde

	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen	5.804.934	6.192.257	5.225.734	5.072.783	5.065.083
minus: Privaat eigen vermogen	1.102.042	1.076.544	1.079.044	1.079.094	1.081.694
Feitelijk eigen vermogen	4.702.892	5.115.713	4.146.690	3.993.690	3.983.389
Normatief eigen vermogen*	3.934.716	4.423.588	4.923.609	5.070.449	4.763.960
Signalering bovenmatig vermogen	768.176	692.125	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* conform tool Inspectie vho

Toelichting op de financiële positie

Gezien de financiële kengetallen kan worden gezegd dat Kindwijs een gezonde financiële positie heeft en in de toekomst naar verwachting ook zal blijven behouden. De kengetallen zitten allemaal ruim boven de signaleringsgrenzen van de inspectie.

Uitzondering hierop is de stand van het publiek eigen vermogen. Deze is hoger dan de normstelling. De in 2021 tot en met 2023 ontvangen en deels nog te besteden middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs hebben er toe geleid dat er ultimo 2022 en 2023 sprake is van een hoger eigen vermogen dan de norm van de Inspectie. Conform de schoolprogramma's worden deze middelen echter in de jaren 2024 en 2025 besteed.

Eenmalige extra dotaties in de voorziening groot onderhoud op basis van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving zullen naar verwachting het eigen vermogen doen dalen waardoor de verwachte bovenmatigheid op langere termijn achterwege zal blijven.

Kindwijs heeft een ruime reservepositie opgebouwd in de afgelopen jaren. Deze ruime positie moet evenwel gezien worden in het licht van een langzaam krimpend aantal leerlingen op de lange termijn en het verouderde gebouwenbestand. In de komende jaren zal er veel geïnvesteerd moeten worden in onderhoud en verduurzaming.

In de komende jaren wordt ook meer geïnvesteerd in passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafden en wordt de formatie onderwijzend personeel ruimer begroot om het lerarentekort zoveel als mogelijk op te vangen. Kindwijs neemt bewust het risico van boventallig personeel om toekomstige uitstroom o.a. op basis van pensionering en de vervangingsvraag op te vullen.

Bij de bespreking van de meerjarenbegroting, met een perspectief van vijf jaar, wordt de ontwikkeling van de financiële positie besproken met raad van toezicht en de GMR. Deze besprekingen hebben niet geleid tot bijstellingen van het beleid.



1.3.4 Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt beschreven in paragraaf 1.2.5 van het jaarverslag

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden beschreven in paragraaf 1.2.5 van het jaarverslag

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar hoofdstuk 2 op de volgende pagina

18 juni 2024

W.G.

J.C. de Waal, voorzitter college van bestuur

2. Verslag intern toezicht

2.1 Samenstelling intern toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
raad van toezicht			
J.J. de Geus	Directeur VORM2050, VORM Holding B.V.	Commissaris Eilanden- Nieuws B.V. Raadslid Gemeente Goeree-Overflakkee	voorzitter tot 1-1-2024 renumeratie- en werkgeverscommissie identiteitscommissie
W.G.A. Driesse	Zelfstandig ondernemer- adviseur gezondheids- zorg	Eigenaar N3 Holding BV te Dordrecht Lid Raad van toezicht HSB de Vijverhof Bestuurslid SRGO	identiteitscommissie
P.J. van den Hil	Eigenaar Waldijn Financial Services		financiële commissie
P.C. Klink	Manager Wonen bij Oost West Wonen	Penningmeester kerkvoogdij Herst. Herv. Gem. Stellendam Penningmeester kiesvereniging SGP Goeree Overflakkee	renumeratie- en werkgeverscommissie financiële commissie
W. van der Welle	Process Engineer bij Shell		identiteitscommissie
W. A. Muilwijk	Docent en voorzitter examencommissie, Hoornbeeck College		
H.J. Vogelaar	Key Accountmanager Heleon Pharma B.V		
H. van Kooten	Gepensioneerd Eigenaar Van Kooten Strategie en Advies	Voorzitter Xenia Europa	voorzitter m.i.v. 1-1- 2024 renumeratie- en werkgeverscommissie
college van bestuur			
J.C. de Waal	Voorzitter college van bestuur Kindwijs	Scriba kerkenraad Ger. Gem. 's Gravenpolder	

Beloning

In artikel 25 van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs' is opgenomen dat het intern toezichtorgaan de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding bepaalt. Hierbij valt te denken aan vergoedingen voor onkosten die met het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen te maken hebben. De raad van toezicht heeft hier voor onbepaalde tijd vrijwillig afstand van gedaan.

Accountant

Tijdens de vergadering van 14 juni is als accountant voor het jaar 2023 herbenoemd de heer J.J. Driesse RA van het kantoor Moore DRV

Commissies

De raad heeft een drietal commissies ingesteld, waarvan de samenstelling is

Commissie	Samenstelling
Identiteitscommissie	J. J. de Geus tot 1-1-2024, W. van der Welle en W.G.A. Driesse
Financiële commissie	P.C. Klink en P.J. van den Hil
Renumeratie- en werkgeverscommissie	J. de Geus tot 1-1-2024, H. van Kooten en P.C. Klink

Rooster van aftreden leden raad van toezicht

Naam	Functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	termijn	Datum aftreden
J.J. de Geus	Voorzitter	01-01-2017	01-01-2023	tweede	01-01-2024
W.G.A. Driesse	Lid	01-01-2017	01-01-2021	tweede	01-01-2025
P.J. van den Hil	Lid	01-01-2017	01-01-2020	tweede	01-01-2024
P.C. Klink	Lid	01-01-2017	01-01-2020	tweede	01-01-2024
W. van der Welle	Lid	01-01-2018	01-01-2022	tweede	01-01-2026
W. A. Muilwijk	Lid	01-07-2022	01-01-2026	eerste	01-07-2030
J.H. Vogelaar	Lid	16-02-2023	16-02-2027	eerste	16-02-2031
H. van Kooten	Voorzitter	01-01-2024	01-01-2028	Eerste	01-01-2032

Statutair is vastgelegd dat de leden van de raad van toezicht benoemd worden voor een periode van 4 jaar en éénmaal terstond herbenoemd kunnen worden.

Per 1 januari 2024 is als voorzitter van de raad benoemd de heer H. van Kooten. De leden P.J. van den Hil en P.C. Klink blijven aan tot in hun vacature is voorzien.

2.2 Vormgeving van het toezicht

De stichting Kindwijs is ingericht volgens het zogenaamde two tier model, waardoor er een organieke scheiding is aangebracht tussen het uitvoerend bestuursorgaan (college van bestuur) en het toezichthoudend orgaan (raad van toezicht). Deze organisatiestructuur heeft als doel om de onafhankelijkheid, zelfstandigheid en de professionaliteit van de toezichthouders te vergroten en daarmee het evenwicht tussen bestuur en toezicht te optimaliseren. De raad van toezicht heeft als werkgever het doel om toezicht te houden op het college van bestuur met het oog op het belang van de stichting en de maatschappelijke omgeving.

Toezihtsvisie

De raad van toezicht heeft in 2023 het toezichtskader herzien en daarin haar visie op het toezicht vastgelegd.

Identiteit

Zowel de bestuurder als de toezichthouders weten zich gebonden aan de grondslag van de stichting, namelijk de Bijbel als Gods Woord, zoals beschreven in de Drie formulieren van Enigheid, volgens de traditie en naar het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe geloofsgemeenschappen. In het handelen van toezichthouder en bestuur komt dit tot uiting in oprechtheid, vertrouwen en dienstbaarheid. In afhankelijkheid van God wensen bestuur en toezichthouders zich in te zetten voor het gemeenschappelijke doel en opdracht van Kindwijs.

Uitgangspunten

Vanuit deze identiteit willen het college van bestuur en de raad van toezicht hun handelen vormgeven vanuit de volgende stichtingsbreed vastgestelde kernwaarden:

- **Samenwerken:** Toezicht en bestuur zijn wederzijds afhankelijk van elkaar, dit vraagt een goede samenwerking. Ook binnen de raad van toezicht wordt goede samenwerking

nagestreefd, waarbij ieder lid zijn kwaliteiten kan inzetten (zowel binnen commissies als binnen de raad als geheel).

- **Betrokkenheid:** De raad van toezicht wil werken vanuit betrokkenheid, zowel op de bestuurder, op de organisatie als op elkaar. Dit betekent dat we in het toezichthoudend handelen veel aandacht hebben voor relationele aspecten, zonder de formele rolopvatting los te laten.
- **Vertrouwen:** De raad van toezicht werkt vanuit vertrouwen, zowel in de bestuurder als in de medewerkers. Een goede informatievoorziening vanuit bestuur en toezicht versterkt dit vertrouwen. Dit vertrouwen is een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp.
- **Kwaliteit:** Kindwijs wil zich nadrukkelijk positioneren als een organisatie waarin kwalitatief goed onderwijs centraal staat. De raad van toezicht stuurt daarom op resultaten van de bestuurder, zonder daarbij het karakter van Kindwijs als een waardengedreven organisatie uit het oog te verliezen. De bestuurder verantwoordt zich daarom regelmatig op kwaliteitsaspecten.

Toezichthouder

Op basis van de toezichtsvisie is het toetsingskader opgesteld, waardoor de raad eenduidig toezicht wil bevorderen. Het toetsingskader is voor zowel college van bestuur als raad van toezicht leidraad voor het verkrijgen of verstrekken van de juiste informatie. Middels dit toetsingskader kan de raad zich ook verantwoorden over het gehouden toezicht.

De raad van toezicht onderscheidt acht gebieden van toezicht die integraal de werking van de gehele stichting bestrijken.

- Identiteit
- Onderwijs(kwaliteit)
- Beleid en juridische zaken
- Personeel en organisatie
- Financiën
- Huisvesting en materieel
- Communicatie en belanghebbenden
- Governance

Werkgever

De werkgeversrol van de raad van toezicht uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. De toetsing wordt uitgevoerd door de werkgeverscommissie en teruggekoppeld naar de voltallige raad van toezicht. De werkgeverscommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de raad van toezicht met ervaring op gebied van HRM. In juni 2023 heeft de remuneratie- en werkgeverscommissie een functioneringsgesprek gehouden met de bestuurder. Naar aanleiding van de positieve uitkomsten van dit gesprek is de bezoldiging van de bestuurder conform de afspraken verhoogd.

De raad van toezicht hanteert voor de bezoldiging van de leden van het college van bestuur de cao-bestuurders PO.

Wettelijke verplichtingen en code goed bestuur

De vernieuwde Code Goed Bestuur is aanleiding geweest om onder begeleiding van een externe deskundige de eigen rol en die van het college van bestuur toetsen. In februari 2023 is de Code met de extern begeleider besproken in de vergadering van de raad van toezicht.

In 2022 heeft de raad van toezicht zich beraden op een situatie met (potentieel) tegenstrijdig belangen na de beëdiging van de heer J.J. de Geus als raadslid van de gemeente Goeree-Overflakkee. Vanwege deze combinatie van nevenfuncties is besloten dat de heer De Geus op korte termijn aftreedt als lid van de raad van toezicht. Hij is aangebleven tot de benoeming van de nieuwe voorzitter, de heer H. van Kooten, per 1 januari 2024.

Zoals blijkt uit de tabel 'Hoofd- en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht' is er geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector.

Vanuit de raad van toezicht heeft de voorzitter regelmatig contact met de bestuurder. Tweemaal per jaar is er overleg door de voltallige raad van toezicht met de GMR. Daarnaast vergadert de raad van toezicht tweemaal per jaar met de adviesraden en directeurs van de scholen die onderdeel uitmaken van Kindwijs. In november heeft dit overleg het thema identiteit gekregen.

Om het college van bestuur te ondersteunen bij het waarborgen van de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting en de scholen heeft de raad een commissie identiteit ingesteld die regelmatig overlegt met het college van bestuur.

Overleg

De voltallige raad van toezicht heeft in 2023 vergaderd op 16 februari, 20 april, 14 juni, 28 september en 20 december 2023. Het overleg met de bestuurder heeft in deze vergaderingen plaatsgevonden. De gezamenlijke vergaderingen met de adviesraden van de scholen waren op 16 mei en 7 november. Het voorjaarsoverleg met de GMR plaatsgevonden op 16 februari en het najaarsoverleg in de vergadering van de GMR op 28 november 2023.

Op 20 februari heeft de raad van toezicht, onder begeleiding van een adviseur van de VGS haar eigen functioneren gereflecteerd aan de Code Goed Bestuur.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2023 aan de orde zijn geweest:

- Code goed bestuur, besprekend;
- Uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), besprekend/adviserend;
- De personeelstekorten, besprekend/informatief/adviserend;
- Het onderwijs aan de kinderen van de in de gemeente gehuisveste Oekraïense vluchtelingen en het opzetten van een centrale taalklas in de gemeente Goeree-Overflakkee, informatief;
- Samenstelling, vacatures en procedure voordracht leden raad van toezicht, besprekend/vaststellen;
- De werving en benoeming van een nieuwe voorzitter van de raad van toezicht per 1 januari 2024, besluitvormend;
- De uitkomsten van het onderzoek op bestuursniveau door de Inspectie voor het Onderwijs in april 2023, informerend, besprekend;
- De ontwikkelingen in het aanbod van basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs in de gemeente Goeree-Overflakkee, besprekend, adviserend;

- Voortgang uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs betreffende de renovatie van twee schoolgebouwen, informierend;
- Samenwerking met een strategisch partner inzake het aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten in de scholen van Kindwijs, besprekend, informierend;
- Het strategisch beleidsplan 2023-2027, goedkeuring;
- Het jaarplan 2023-2024 van Kindwijs, besprekend/informatief;
- Formatieplan 2023-2027, besprekend/informatief;
- Managementrapportage en financiële perioderapportages 2023, besprekend, informierend;
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2022, goedkeuring;
- Meerjarenbegroting 2024-2028, goedkeuring;
- Bestuursrapportage onderwijskwaliteit, besprekend/informatief;
- Profielschets schooldirecteuren, goedkeurend;
- De invulling van de protestants christelijke identiteit van de scholen in relatie tot de grondslag van de stichting, besprekend, adviserend;
- Voorkomen van fraude en de risico's in de organisatie, besprekend/informatief;
- Het toetsingskader in het bestuurs- en toezichtreglement, besprekend/vaststellend;
- De toetsing van de beloning van de bestuurder aan de WNT en indexering beloning op basis van de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs, besprekend, goedkeurend.

Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging en of de beschikbare middelen rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Dit toezicht is binnen de raad van toezicht opgedragen aan de financiële commissie die bestaat uit twee financieel deskundigen. Zij brengt advies uit aan de gehele raad van toezicht. Samen met de bestuurder en de financieel manager heeft de financiële commissie in 2023 digitaal overlegd en heeft toegezien op de doelmatige besteding van de overheidsgelden die het bestuur ontving aan de hand van de financiële kwartaaloverzichten, de jaarrekening en de begroting 2023.

In opdracht van de raad van toezicht controleert de accountant de jaarstukken en geeft een oordeel van de interne beheersing. De door de accountant opgeleverde rapportage wordt door ons met de accountant besproken. Wij bevragen het bestuur op de opvolging van de aanbevelingen. De accountant ondersteunt de raad van toezicht ook in de beoordeling van de rechtmatigheid en doelmatigheid van ingezette financiële middelen. Dit komt ook jaarlijks terug bij het bespreken van de kaderbrief en de begroting.

Naast het financieel toezicht ziet de raad van toezicht ook toe op de inzet van middelen op basis van de bestuursrapportage die elke vergadering besproken wordt met de bestuurder. In het najaar ontvangt en bespreekt de raad de bestuursrapportage onderwijskwaliteit.

2.3 Adviezen

Tijdens de overlegvergaderingen met het college van bestuur en in de commissievergaderingen zijn meerdere onderwerpen voorbijgekomen waarbij met het bestuur gespard is over de aanpak. Een aantal noemen wij hier.

Bij het opstellen van de vast te stellen profielschets van de schooldirecteuren heeft de raad van toezicht uitgebreid geadviseerd ten aanzien van de eisen die gesteld worden aan de directeuren ten



aanzien van hun persoonlijke overtuiging in relatie tot de identiteit van de school waar zij leiding aan geven.

De frauderisicoanalyse is in de financiële commissie besproken met de aanbeveling deze te actualiseren en deze met een opvolgrapportage uit te breiden.

Ontwikkelingen in het aanbod van identiteitsgebonden basisonderwijs in de gemeente, waarbij het bestuur is bijgestaan in de strategische keuzes.

Tenslotte

De raad van toezicht wenst het college van bestuur alle wijsheid toe die nodig is om de aangesloten scholen te besturen. Aan allen die op enige wijze betrokken zijn bij het onderwijs aan de ons toevertrouwde kinderen wenst de raad van toezicht Gods zegen toe.

18 juni 2024

W.G.

H. van Kooten

Voorzitter raad van toezicht
Kindwijs



3. Jaarrekening

INHOUD

3.1	Jaarrekening	
3.1.1	Balans per 31 december 2023	55
3.1.2	Staat van baten en lasten over 2023	56
3.1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	57
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	58
3.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	62
3.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	65
3.1.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	66
3.1.8	Overzicht verbonden partijen (model E)	72
3.1.9	Verantwoording subsidies (model G)	74
3.1.10	Ondertekening	75

3.1 Jaarrekening

3.1.1 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

EUR Bedragen: x 1		Ref.	31-12-2023	31-12-2022
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1		3.448.723	3.039.398
Totaal van vaste activa			3.448.723	3.039.398
Vlottende activa				
Vorderingen	2		479.017	485.070
Liquide middelen	3		6.828.692	6.462.254
Totaal van vlottende activa			7.307.709	6.947.324
Totaal van activa			10.756.432	9.986.723
Passiva				
Eigen vermogen	4		6.192.257	5.804.934
Voorzieningen	5		2.001.372	2.223.181
Kortlopende schulden	6		2.562.803	1.958.608
Totaal van passiva			10.756.432	9.986.723

3.1.2 Staat van baten en lasten

EUR Bedragen: x 1	Ref.	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Baten				
<i>Rijksbijdragen</i>	7	16.971.313	16.232.654	16.194.604
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	8	37.626	5.603	22.684
<i>Overige baten</i>	9	521.663	295.703	506.300
Totaal baten		17.530.603	16.533.960	16.723.588
Lasten				
<i>Personeelslasten</i>	10	13.786.597	13.418.908	13.219.752
<i>Afschrijvingen</i>	11	589.744	665.588	578.640
<i>Huisvestingslasten</i>	12	1.275.027	1.152.061	1.049.319
<i>Overige lasten</i>	13	1.535.503	1.276.711	1.440.771
Totaal lasten		17.186.872	16.513.268	16.288.482
Saldo baten en lasten		343.731	20.692	435.106
<i>Financiële baten</i>	14	51.482	0	8
<i>Financiële lasten</i>	15	7.889	6.040	19.320
Resultaat		387.324	14.652	415.793
Totaal resultaat		387.324	14.652	415.793

3.1.3 Kasstroomoverzicht

01-01-2023 t/m 01-01-2022 t/m			
EUR Bedragen: x 1			
Ref.	31-12-2023 Realisatie	31-12-2022 Realisatie	
Kasstroomen uit operationele activiteiten			
	Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	343.731	435.106
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat			
11	Aanpassingen voor afschrijvingen	589.744	578.640
5	Toename (afname) van voorzieningen	-221.809	435.832
	Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	367.935	1.014.472
Veranderingen in werkkapitaal			
	Afname (toename) van voorraden		
2	Afname (toename) van kortlopende vorderingen	6.053	466.810
6	Toename (afname) van kortlopende schulden	604.195	179.292
	Totaal van veranderingen in werkkapitaal	610.248	646.103
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.321.914	2.095.681
14	Ontvangen interest	51.482	8
15	Betaalde interest	-7.889	-19.320
	Kasstroom uit operationele activiteiten	1.365.507	2.076.368
Kasstroomen uit investeringsactiviteiten			
	Verwerving van immateriële vaste activa		
	Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa		
1	Verwerving van materiële vaste activa	-999.069	-778.964
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-999.069	-778.964
Kasstroomen uit financieringsactiviteiten			
	Toename langlopende schulden		
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
	Overige balansmutaties	0	0
	Toename (afname) van liquide middelen	366.438	1.297.404
	Beginstand liquide middelen	6.462.254	5.164.850
	Mutatie liquide middelen	366.438	1.297.404
	Eindstand liquidide middelen	6.828.692	6.462.254

3.1.4 Grondslagen voor financiële verslaggeving

Grondslagen

Algemene grondslagen

De activiteiten van de Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee bestaan uit het verzorgen van bijzonder basisonderwijs in de gemeente Goeree-Overflakkee

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2023. De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Kindwijs handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Aankopen tot een bedrag van € 500 worden onmiddellijk ten laste van de exploitatie gebracht. De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar van aanschaf, startend vanaf de datum van ingebruikname.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste passiva worden gepresenteerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijd-evenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste gebracht van de staat van baten en lasten.

Voor de kosten van periodiek en groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vlottende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen en is besteedbaar volgens de richtlijnen van het ministerie OCW.

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve kapitaal federatie zorg is gevormd uit het uitgekeerde vermogen van de Federatief SWV voor PCPO op Goeree-Overflakkee. Bij bestuursbesluit van 13 juni 2013 hebben deze de bestemming Passend Onderwijs gekregen. Uit deze reserve worden de kosten voor passend onderwijs betaald die niet uit de middelen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs kunnen worden betaald. Per 31 december 2022 zijn de middelen uit de bestemmingsreserves Zorgmiddelen SWV en Herwarderingsreserve nulmeting met deze reserve samengevoegd.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd op basis van het saldo van de ontvangen middelen en de gedane uitgaven in het kader van dit programma en heeft als bestemming het conform het programma inhalen van de opgelopen leerachterstanden bij leerlingen als gevolg van de coronamaatregelen i.v.m. het inperken van besmettingen.

Bestemmingsreserve privaat

De Reserve schoolfonds is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

De Reserve fonds vereniging stichting bestaat uit de bij de onderscheiden fusies ingebrachte eigen middelen van de verenigingen en stichtingen. De besteding van deze reserve kan uitsluitend na wederzijdse instemming van het bestuur en de betreffende adviesraad plaatsvinden.

Voorzieningen

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarden.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c

Pensioenen

Stichting Kindwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kindwijs.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl). De beleidsdekkingsgraad bedroeg 113,9% op 31 januari 2024. In 2023 had het pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van ten minste 104,2% moeten hebben. Eind 2031 zal het pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van ongeveer 126% moeten hebben. Het pensioenfonds verwacht hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten onderwijsinstellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen naast de premieverhoging per 1 januari 2023 door te voeren (bron: website www.abp.nl d.d. 14-3-2024). Stichting Kindwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kindwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel

Voor de wettelijk verplichte, bij ontslag, uit te keren transitievergoeding van tijdelijke arbeidscontracten is een voorziening gevormd ten laste van de exploitatie.

Jubileumvoorziening

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij 25-jarige respectievelijk 40-jarige ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening Jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en een disconteringsvoet van 0%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Verlofsparen en sabbatical leave

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De hierin opgenomen afspraken betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Voor de opgespaarde uren van de medewerkers die afspraken hebben gemaakt over het sparen is een voorziening gevormd ter grootte van de loonkosten van deze uren.

Overige personele voorzieningen

Onder de overige personele voorzieningen is begrepen de voorziening gevormd voor de salariskosten van arbeidsongeschikte medewerkers die tot aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst geen arbeid voor de stichting zullen verrichten. De hoogte van de voorziening bestaat uit de salariskosten, inclusief de verplichte transitievergoeding verminderd met eventuele uitkeringen en compensatie transitievergoeding.

Onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde geplande onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924).

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijd-evenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen Staat van baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling. Hierbij wordt uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar worden gespreid. De baten worden opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's zijn opgenomen indien ze hun oorsprong hebben vóór het einde van het verslagjaar en ze vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarvan de opbrengsten zijn gedeeld/waarvan het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen en -percentages van materiële vaste activa, specificatie		
Categorie	Afschrijvings- termijn in jaren	Afschrijvingsper- centage
Gebouwen		
- Gebouwen	30-40	3,33%-5%
- Verbouwingen	20-25	4%-5%
- Machines en installaties	15-25	4%-7%
Terreinen		
- Terreininrichtingen	20-40	2,5%-5%
Inventaris en apparatuur		
- Inventaris en apparatuur	5-10	10%-20%
- Meubilair	15-20	5%-7%
- ICT	4-6	17%-25%
- Leermethoden	8-10	10%-12,5%

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waaruit ze voortkomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Materiële vaste activa

31-12-2023	31-12-2022
Realisatie	Realisatie
EUR Bedragen: x 1	
De specificatie is als volgt:	
Bedrijfsgebouwen	837.557
Terreinen en terreininrichtingen	218.163
Inventaris en apparatuur	2.373.968
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	19.035
Totaal materiële vaste activa	3.448.723
	816.499
	144.634
	2.019.631
	58.635
	3.039.398

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde per 1 januari	3.039.398	2.839.074
Bij: investeringen	999.069	778.964
Af: afschrijvingen	589.744	578.640
Boekwaarde per 31 december	3.448.723	3.039.398

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.

2. Vorderingen

31-12-2023	31-12-2022
Realisatie	Realisatie
EUR Bedragen: x 1	
Vorderingen	
Debiteuren	65.660
OCW	10.798
Gemeenten en Gemeenschappelijke Regelingen	77.796
Overige vorderingen	31.862
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	0
Subtotaal vorderingen	186.117
	0
	50.956
	140.821
	83.736
	275.513
Overlopende activa	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	198.396
Vooruitbetaalde kosten	0
Verstrekte voorschotten	50.949
Te ontvangen interest	43.555
Overige overlopende activa	292.900
Overlopende activa	292.900
Totaal van vorderingen	479.017
	170.422
	0
	6
	39.129
	209.557
	485.070

3. Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
Kasmiddelen	1.449	3.731
Tegoeden op bankrekeningen	6.827.243	6.458.523
Schatkistbankieren		
Liquide middelen	6.828.692	6.462.254

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

4. Eigen vermogen

Bedragen: EUR x 1	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-fonds privaat	Totaal eigen vermogen
Eigen vermogen, posten					
Stand per 31-12-2022					
Eigen vermogen	3.833.365	869.527	161.207	940.835	5.804.934
Verloop gedurende 2023					
Resultaat 2023	430.563	-17.742	-15.330	-10.168	387.324
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand per 31-12-2023					
Eigen vermogen per 31-12-2023	4.263.928	851.785	145.877	930.667	6.192.257

4.1 Eigen vermogen, specificatie

Specificatie van publieke bestemmingsreserves EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2022	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2023
Reserve kapitaal federatie zorg	210.991	0	0	210.991
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	658.537	-17.742	0	640.795
Totaal	869.527	-17.742	0	851.785

Specificatie van private bestemmingsreserves EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2022	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2023
Reserve Schoolfonds	161.207	-15.330	0	145.877
Totaal	161.207	-15.330	0	145.877

Specificatie van publieke bestemmingsfondsen EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2022	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2023
Geen specificaties				
Totaal				

Specificatie van private bestemmingsfondsen EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2022	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2023
Reserve fonds vereniging stichting	940.835	-10.168	0	930.667
Totaal	940.835	-10.168	0	930.667

5. Voorzieningen

Bedragen: x 1	Personele voorzieningen	Voorziening voor groot onderhoud	Totaal voorzieningen
Voorzieningen, posten			
Stand per 31-12-2022			
Voorzieningen	410.375	1.812.806	2.223.181
Verloop gedurende 2023			
Dotaties	608	458.211	458.819
Onttrekkingen	67.185	460.613	527.797
Vrijval	152.832	0	152.832
Stand per 31-12-2023			
Voorzieningen	190.967	1.810.405	2.001.372
Bedrag looptijd korter dan een jaar	7.177	681.070	688.247
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	49.933	1.129.335	1.179.267
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	133.858	0	133.858

5.1 Voorzieningen, specificatie

Uitsplitsing personele voorzieningen, verloopoverzicht EUR 31-12-2023					
Bedragen: x 1	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Verlofsparen en sabbatical leave	Jubileumvoorziening	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen
Voorzieningen, posten					
Stand per 31-12-2022					
Voorzieningen	9.282	13.283	192.870	194.941	410.375
Verloop gedurende 2023					
Dotaties	109	499	0	0	608
Onttrekkingen	9.282	0	8.660	49.243	67.185
Vrijval	0	9.061	2.274	141.496	152.832
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	0	0	0	0	0
Stand per 31-12-2023					
Voorzieningen aan het einde van de periode	109	4.721	181.936	4.202	190.967
Bedrag looptijd korter dan een jaar	109	0	2.866	4.202	7.177
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	0	4.721	45.212	0	49.933
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	0	0	133.858	0	133.858

6. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
Crediteuren	103.847	99.194
Belastingen en premies sociale verzekeringen	640.500	570.445
Schulden ter zake van pensioenen	178.432	157.969
Overige schulden (kortlopend)	52.844	54.924
Subtotaal kortlopende schulden	975.623	882.531
Overlopende passiva, uitsplitsing		
Vooruitontvangen subsidies OCW	118.493	164.694
Vooruitontvangen investeringssubsidies	791.082	395.995
Vakantiegeld / bindingstoelage	497.909	456.005
Te betalen interest		
Overige overlopende passiva	179.695	59.383
Overlopende passiva	1.587.180	1.076.077
Totaal van kortlopende schulden	2.562.803	1.958.608

3.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

Verloopoverzicht van materiële vaste activa EUR 31-12-2022 Bedragen: x 1	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Vaste bedrijfs- activa in uit- voering en vooruitbeta- lingen op	Totaal materiële vaste activa
Materiële vaste activa, posten					
Stand per 31-12-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.378.957	196.279	4.505.283	58.635	6.139.154
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	562.458	51.645	2.485.653	0	3.099.756
Cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	
Materiële vaste activa per 31-12-2022	816.499	144.634	2.019.631	58.635	3.039.398
Verloop gedurende de periode					
Investerings	97.432	86.923	736.038	78.676	999.069
Desinvesteringen	2.542	0	584.272	0	586.814
Afschrijving op desinvesteringen	2.542	0	584.272	0	586.814
Afschrijvingen	76.374	13.393	499.977	0	589.744
Herrubricering	0	0	118.277	-118.277	0
Mutatie gedurende de periode	21.058	73.530	354.337	-39.600	409.324
Stand per 31-12-2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.473.846	283.202	4.775.326	19.035	6.551.409
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	636.289	65.039	2.401.358	0	3.102.686
Cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa per 31-12-2023	837.557	218.163	2.373.968	19.035	3.448.723

3.1.7 Toelichting op de Staat van baten en lasten

Ten opzichte van het resultaat over 2022 ad voordelig€ 415.800,- is het resultaat over 2023 € 28.550,- lager. De inkomsten van de stichting stegen met € 807.000,- terwijl de lasten € 898.450,- hoger waren.

Als gevolg van de per 1 januari 2023 ingevoerde kalenderjaar bekostiging van de personele kosten is in de periode augustus tot en met december 2022 een lagere opbrengst verantwoord. Gecorrigeerd voor deze lagere opbrengst in 2022, ook wel omschreven als afboeking van de vordering op het ministerie, ad € 681.100,-, is het exploitatieresultaat over 2023 € 709.650,- nadeliger dan in 2022.

Baten

De rijksbijdrage voor personele bekostiging over 2023 is gestegen door de indexering met per saldo€ 844.900,-. De bekostiging voor het onderwijs aan de vanaf april 2023 opgevangen o.a. Oekraïense vluchtelingen bedroeg in 2023€ 147.800,- meer dan in 2022. De bijzondere en aanvullende bekostiging uit het Nationaal Programma Onderwijs daalde met€ 637.000,-. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden deze middelen niet meer uitgekeerd.

In totaal zijn de bijdragen van het Rijk over 2023€ 776.700,- hoger dan in 2022.

De overige baten zijn hoger dan in 2022. Tegenover lagere opbrengsten voor detachering door minder gedetacheerd personeel staan hogere bijdragen van ouders ontvangen voor activiteiten en excursies.

Lasten:

De salariskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen zijn in 2023 met€ 832.500,- gestegen ten opzichte van 2022, met name als gevolg de generieke loonsverhoging van 10%. De overige personele lasten zijn€ 265.700,- lager door de vrijval van de personele voorzieningen, waaronder een voorziening arbeidsongeschiktheid. Daarnaast kon in 2023 weer meer aan professionalisering gedaan worden waardoor de kosten€ 118.900,- hoger waren dan in 2022.

De huisvestingslasten zijn in 2023 hoger dan in 2022. In 2023 is de dotatie aan het onderhoudsfonds hoger door een extra dotatie van€ 145.800,- ter dekking van de meerkosten van uitgevoerd groot onderhoud. De kosten voor energie stegen met€ 57.800,-

De kosten voor administratie en beheer zijn€ 35.800,- hoger dan de kosten in 2022 door meer advieskosten inzake uitbreiding bewegingsonderwijs en wervingskosten voorzitter raad van toezicht. De kosten van het onderwijsleerpakket zijn in 2023€ 39.900,- hoger dan in 2022 als gevolg van stijgende kosten van leermiddelen, activiteiten en culturele vorming.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn in 2023 € 62.900,- hoger dan in 2022 nu de banken vanaf eind 2022 weer rente uitkeren.

EUR Bedragen: x 1	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

7. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW

15.948.623 15.482.837 15.036.356

Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW

15.948.623 15.482.837 15.036.356

Overige subsidies OCW

Overige subsidies OCW

318.602 232.020 343.504

Overige subsidies OCW

318.602 232.020 343.504

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden passend onderwijs

704.088 517.797 814.744

Rijksbijdragen

16.971.313 16.232.654 16.194.604

Onder de Overige subsidies OCW zijn ondermeer de ontvangen en (deels) bestede subsidies opgenomen inzake de regelingen Subsidie opleiden onderwijsassistenten tot leerkracht, Verbetering Basisvaardigheden en Rijke Schoolomgeving. De verantwoording is in model G opgenomen.

8. Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overige bijdragen en subsidies, provinciale overheid

37.626 5.603 21.149

Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen

0 0 1.535

Overige bijdragen en subsidies, overige overheden

37.626 5.603 22.684

Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies

37.626 5.603 22.684

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

EUR Bedragen: x 1	2023	2023	2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
9. Overige baten			
Overige baten			
Opbrengst verhuur	42.704	46.910	39.212
Detachering personeel	100.935	158.136	164.652
Schenken	21.812	6.217	16.093
Sponsoring	0	0	1.130
Ouderbijdragen	205.322	9.205	158.605
Verkoop (onderwijs)materiaal	7.592	4.000	7.348
Overige, w.o. schoolfonds	143.298	71.235	119.258
Bijzondere baten	0	0	0
Overige baten	521.663	295.703	506.300
10. Personeelslasten			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen en salarissen	10.080.279	9.605.940	9.597.845
Ontslagvergoedingen	9.509	0	0
Sociale lasten	1.431.028	1.306.219	1.230.305
Premies Vervangingsfonds	193.085	192.568	244.509
Premies Participatiefonds	213.386	205.407	127.067
Pensioenlasten	1.496.858	1.408.534	1.375.085
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	13.424.146	12.718.668	12.574.811
Overige personele lasten			
Dotaties personele voorzieningen	-161.505	4.000	258.664
Lasten personeel niet in loondienst	50.165	30.215	86.076
Overige	775.111	666.025	584.682
Overige personele lasten	663.771	700.240	929.422
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing			
Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	69.650	0	94.375
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	231.669	0	190.106
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	301.319	0	284.481
Personeelslasten	13.786.597	13.418.908	13.219.752
Personeel			
Gemiddeld aantal medewerkers gemiddeld	291		290
Gemiddeld aantal FTE gemiddeld	161,70		163,78
Gemiddeld aantal medewerkers werkzaam in het buitenland	0		0
11. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	589.744	665.588	578.640
Afschrijvingen	589.744	665.588	578.640
12. Huisvestingslasten			
Huurlasten	29.330	32.500	27.226
Verzekeringslasten	40	900	1.485
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	209.308	214.403	166.012
Lasten voor energie en water	232.135	246.210	174.368
Schoonmaakkosten	308.696	310.410	291.168
Belastingen en heffingen	19.167	20.900	18.446
Dotatie onderhoudsvoorziening	458.211	312.388	357.685
Overige	18.140	14.350	12.928
Huisvestingslasten	1.275.027	1.152.061	1.049.319
13. Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten	423.506	340.947	391.729
Inventaris en apparatuur	125.585	108.200	139.758
Leer- en hulpmiddelen	655.670	590.250	615.768
Overige	330.742	237.314	293.517
Overige lasten	1.535.503	1.276.711	1.440.771
14. Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	51.482	0	8
Financiële baten	51.482	0	8

EUR Bedragen: x 1	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
15. Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	7.889	6.040	19.320
Financiële lasten	7.889	6.040	19.320

16. Honoraria accountant

Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountantshonoraria inzake het onderzoek van de jaarrekening	36.186	31.500	42.338
Accountantshonoraria inzake andere controleopdrachten			
Accountantshonoraria inzake adviesdiensten op fiscaal terrein			
Accountantshonoraria inzake andere niet-controlediensten			
Accountantshonoraria	36.186	31.500	42.338
waarvan betrekking op controle 2022	1.701		

17. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

18. Resultaatbestemming

EUR Bedragen: x 1

Het resultaat over 2023 ad € 387.324 is als volgt verdeeld over de reserves.

Algemene reserve			430.563
Bestemmingsreserves (publiek)			
- Nationaal Programma Onderwijs	-17.742		
		-17.742	
Bestemmingsreserves (privaat)			
- Reserve schoolfonds	-15.330		
- Reservefondsen verenigingen	-10.168		
		-25.498	
			-43.240
			387.324

19. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten, specificatie EUR Bedragen: x 1					
Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Gemeente Goeree-Overflakkee, voorbereidingsbudget renovatie Oranje Nassaschool te Nieuwe-Tonge		257.167			257.167
Gemeente Goeree-Overflakkee, voorbereidingsbudget renovatie Albert Schweitzerschool te Stad aan 't Haringvliet		179.776			179.776

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, specificatie EUR Bedragen: x 1					
Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Gemeente Goeree-Overflakkee, huurovereenkomst	28.938	28.975	115.901	0	144.876
Sense, schoonmaakcontract 7 scholen	142.985	139.386	557.544	278.772	975.702
Mako, schoonmaakcontract 5 scholen	112.766	112.274	449.096	224.548	785.917
Groenendijk Onderwijs Administratie, personeels- en salarisadministratie	74.966	67.618	135.236	0	202.853
Lakerveld Architecten en Ingenieurs, onderhoudsbeheer	48.941	49.920	191.936	0	241.856
Cloudwise, beheer en onderhoud COOL; Google Workspace en netwerk	64.464	64.675	258.702	0	323.377
APS IT-diensten, licenties microsoft	22.863	22.903	22.903	0	45.806
Well-e, levering digiborden	0	23.580	0	0	23.580
M. van der Spek, inrichting schoolplein	19.035	6.037	0	0	6.037
P. van den Boogert, realisatie spreekkamer	0	16.657	0	0	16.657
DSN, Levering meubilair	0	14.623	0	0	14.623
Schildersbedrijf Noom, schilderwerk Zomerland	0	28.517	0	0	28.517
ETB De Noord, vervanging ontruimings- en inbraakalarminstallatie diverse scholen	122.405	150.922	0	0	150.922
Engie, levering gas en electriciteit	0	292.750	292.750	0	585.500

21. WNT Verantwoording 2023 Kindwijs

21.1 Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kindwijs. Het voor Stichting Kindwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000,-, bezoldigingsklasse C Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

EUR Bedragen: x 1	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	2
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	8
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	159.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	n.v.t.
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	n.v.t.

21.2 Tabel 1a. Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking, specificatie EUR Bedragen: x 1
Gegevens 2023

Naam	J.C. de Waal
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.197
Beloning betaalbaar op termijn	20.820
Subtotaal	147.017
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	147.017

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2022

Naam	J.C. de Waal	J.S. Nagtegaal
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/8 t/m 31/12	1/1 t/m 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.735	78.723
Beloning betaalbaar op termijn	9.152	10.041
Subtotaal	56.887	88.764
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	64.553	89.447
Bezoldiging	56.887	88.764

21.3 Tabel 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
J.J. de Geus	Voorzitter Raad van Toezicht
P.C. Klink	Lid van de Raad van Toezicht
P.J. van den Hil	Lid van de Raad van Toezicht
W.G.A. Driesse	Lid van de Raad van Toezicht
W. van der Welle	Lid van de Raad van Toezicht
W.A. Muilwijk	Lid van de Raad van Toezicht
H.J. Vogelaar	Lid van de Raad van Toezicht, m.i.v. 16 februari 2023
J.L. den Dikken	Lid van de Raad van Toezicht, afgetreden per 16 februari 2023
E.S.P. van Kranenburg	Lid van de Raad van Toezicht, afgetreden per 1 januari 2021

21.4. Tabel 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

3.1.8 Verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Er zijn geen verbonden partijen waarin de Stichting Kindwijs een meerderheidsbelang heeft.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnemepcentage
Stg. SWV Passend PO Goeree-Overflakkee	Stichting	Oude Tonge	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnemepcentage
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Dirksland	Vereniging	Dirksland	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op het Havenhoofd te Goedereede	Vereniging	Goedereede	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Het Kompas te Stellendam	Stichting	Stellendam	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Goeree-Overflakkee	Vereniging	Middelharnis	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stad aan het Haringvliet en Den Bommel	Vereniging	Stad aan het Haringvliet	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor de bevordering van Christelijk Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag	Vereniging	Oude Tonge	Nee	Nee	Ja	Ja	0%
Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Sommelsdijk	Vereniging	Sommelsdijk	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnemerspercentage
Vereniging van Christelijke Scholen voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis	Vereniging	Middelharnis	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van School met de Bijbel 'De Regenboog' te Melissant	Vereniging	Melissant	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Herkingen	Vereniging	Herkingen	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Nieuwe-Tonge	Vereniging	Nieuwe Tonge	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging ter bevordering van Christelijke Speciaal Basisonderwijs op Goeree-Overflakkee	Vereniging	Middelharnis	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

Toelichtingen

De onder 'Verbonden partij met belang in bevoegd gezag' genoemde verenigingen en stichting fungeren als adviesraad voor de onderscheiden scholen en hebben medezeggenschap over de besteding van het door hen bij de diverse fusies ingebracht verenigingskapitaal. Daarnaast hebben zij het recht leden van de raad van toezicht voor te dragen.

3.1.9 Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Volgnr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
1	Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210049	13-11-2021	JA
2	Regeling school en omgeving	RSOS22019	11-11-2022	Onderhanden
3	Verbetering basisvaardigheden 2022	VBV22-PO-1581	11-11-2022	Onderhanden
4	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210051	3-3-2022	Onderhanden
5	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210069	3-3-2022	Onderhanden
6	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210297	3-3-2022	JA
7	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210351	3-3-2022	Onderhanden
8	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210355	3-3-2022	Onderhanden
9	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210385	3-3-2022	JA
10	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210386	3-3-2022	Onderhanden
11	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23005	13-4-2023	Onderhanden
12	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23353	15-12-2023	Onderhanden
13	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23401	13-12-2023	Onderhanden
14	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23452	13-12-2023	Onderhanden
15	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23502	13-12-2023	Onderhanden
16	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23519	13-12-2023	Onderhanden
17	Zij-instroom	VO/1091439	20-11-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar. Bedragen: x € 1

Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
--------	--------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------------

Geen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar. Bedragen: x € 1

Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------	--------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--

Geen

3.1.10. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het College van Bestuur van Stichting Kindwijs heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 juni 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Kindwijs heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 18 juni 2024.

W.G.
J.C. de Waal 18 juni 2024

Afwezig
H. van Kooten

W.G.
P.C. Klink 18 juni 2024

W.G.
P.J. van den Hil 18 juni 2024

W.G.
W.G.A. Driesse 18 juni 2024

Afwezig
W.A. Muilwijk

W.G.
W. van der Welle 18 juni 2024

W.G.
H.J. Vogelaar 0 januari 1900



4. Overige gegevens

Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens

4.1 Statutaire bepalingen

In de statuten van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee (Kindwijs) zijn geen bepalingen opgenomen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.



4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, gevestigd te Goeree-Overflakkee

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee te Goeree-Overflakkee, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2023;
- (2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag intern toezicht;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er



gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 21 juni 2024

Moore DRV

w.g. drs. J.J. Driessen RA

5. Bijlagen

Kindwijs: voor kansrijk onderwijs

Wat is de missie van Kindwijs?

Op onze scholen leren kinderen vanuit de protestants-christelijke basis zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers. We creëren een veilige, uitdagende en passende leer- en leefomgeving waarin we samen onze talenten ontwikkelen.

De kernwaarden van Kindwijs zijn



Calief



Vrij gis



Vertrouwen



Kansrijk

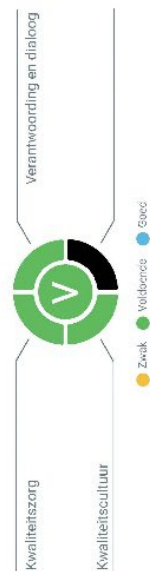
Waar is Kindwijs trots op?

Kindwijs investeert in het behoud van protestants-christelijk onderwijs in de diverse dorpskernen.	De scholen van Kindwijs zijn authentiek en hebben een eigen profiel, allemaal onder de vlag van Kindwijs.
Binnen Kindwijs werken we op veel thema's samen. We hebben een sterke organisatiestructuur en directeuren worden ondersteund door een efficiënt werkend bestuurskantoor.	Kindwijs faciliteert eigen voorzieningen, zoals OntdekLab ExperIGO en de bovenschoolse voorziening voor hoogbegaafden, de Verrekijker.
Kindwijs hanteert goede arbeidsvoorwaarden voor al haar medewerkers.	Kindwijs maakt werk van het opleiden van nieuwe leerkrachten. We werken samen met de opleidingsscholen Driestar en CHE.
Medewerkers van Kindwijs worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen middels professionalisering (onder andere via de eigen Kindwijsacademie) en het opdoen van nieuwe ervaringen.	

Waar staat Kindwijs nu?

	2059	Leerlingen
	280	Medewerkers
	14	Scholen
	14	Basistoezicht inspectie

Beoordeling van de kwaliteit



Wat heeft Kindwijs over vier jaar bereikt?

1. Kindwijs werkt met de Bijbel als bron voortdurend aan de zichtbaarheid van de identiteit van Kindwijs en de scholen, passend bij de eigenheid van scholen en achterban.
2. Vaardig: Kindwijs werkt aan de vaardigheid van medewerkers en leerlingen, zodat leerlingen zich de basisvaardigheden eigen maken in een passende leeromgeving.
3. Vitaal: Kindwijs is een krachtige organisatie, gericht op de toekomst, waar medewerkers gemotiveerd en met vreugde hun werk doen. Kindwijs stimuleert de vitaliteit van medewerkers en leerlingen die hun plaats innemen in de samenleving.